



DE PLATAAN

**SCHOOLGIDS
2023-2024**

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Algemene informatie over de school

2. Missie, visie en onderwijsconcept

- 2.1 De missie en visie van K.B.S. De Plataan
- 2.2 Daltononderwijs
- 2.3 Identiteit
- 2.4 Pedagogisch klimaat

3. Kindcentrum De Plataan

- 3.1 De school
- 3.2 Onderwijstijd, vakantie, ziekte en verlof
- 3.3 Kinderdagverblijf
- 3.4 Peuterspeelzaal
- 3.5 Buitenschoolse opvang
- 3.6 Opleidingschool

4. Het onderwijs

- 4.1 De Dalton-aanpak
- 4.2 Aanbod van de lesstof
- 4.3 Combinatiegroepen
- 4.4 Onderwijsinhoud, methodes en materialen
 - 4.4.1 Groep 1-2
 - 4.4.2 Groep 3 t/m 8
- 4.5 Overige activiteiten tijdens het schooljaar

5. De zorg voor de leerlingen

- 5.1 Nieuwe leerlingen in de school
- 5.2 Verwerking leerling-gegevens
- 5.3 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of versnellen
- 5.4 De zorgstructuur
- 5.5 CCAT
- 5.6 Externe instanties begeleiding leerlingen
- 5.7 Aanpak bij specifieke onderwijsbehoeften
- 5.8 De begeleiding naar het voortgezet onderwijs
- 5.9 Verstrekken van onderwijskundige rapporten
- 5.10 Reglement medijn verstrekking en medisch handelen

6. De ouders/verzorgers

- 6.1 Informatievoorziening
- 6.2 De medezeggenschapsraad
- 6.3 De ouderraad
- 6.4 Financiële bijdragen van ouders
- 6.5 Trakteren op school
- 6.6 Hoofdluiscontrole
- 6.7 Verzekering

6.8 Sponsoring

7. De kwaliteit van ons onderwijs

- 7.1. Bewaking en versterking van de kwaliteit
- 7.2 Tussenresultaten van het onderwijs
- 7.3 Eindresultaten van het onderwijs
- 7.4 Uitstroom naar VO
- 7.5 Uitstroom naar het speciaal basisonderwijs
- 7.6 Rapportage inspectie
- 7.7 Schoolplan

8. De klachtenregeling

Bijlage: Regels op school

Aparte bijlage: Informatiekalender 2023-2024
(op papier verstrekt aan ouders)

Deze schoolgids wordt uitgegeven door
K.B.S. De Plataan
Vledderstraat 3e
7941 LC Meppel
tel. 0522-251025
e-mail: directie.plataan@catent.nl
website : www.kbsdeplataan.nl

Voorwoord

Scholen verschillen in sfeer, in manier van werken en in kwaliteit. In deze gids kunt u als ouder lezen hoe zaken op onze school en binnen onze stichting geregeld zijn. De Schoolgids is een naslagwerk voor processen, procedures en regelingen, in de Informatiekalender vindt u als ouder alle praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op onze school.

Het kiezen van een basisschool voor uw kind(eren) is een serieuze zaak. Het is in principe een keuze voor een periode van 8 jaar. Daarom is het van belang dat u zich als ouder(s) kunt vinden in de manier waarop de school het onderwijs aanbiedt, hoe we met uw kind(eren) omgaan, wat uw kind leert en of dit alles aansluit bij uw manier van opvoeden. Deze Schoolgids, de Informatiekalender en onze website bieden u daarvoor informatie. Daarnaast bent u van harte welkom om op onze school te komen kijken. U kunt daarvoor een afspraak maken voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek met de directeur of de intern begeleider.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team

Willem van der Sterren
Directeur Kbs de Plataan

1. Algemene informatie over de school

K.B.S. De Plataan is een katholieke Daltonschool. Wij zijn sinds augustus 2014 te vinden in het cultureel centrum de Plataan in het centrum van Meppel. Naast de school en de kinderopvang, zitten ook, Cultuurklik, de bibliotheek, de speel-o-theek, Welzijn Mensenwerk en het Drenthe College met ons samen in dit gebouw. De school maakt van dit veelzijdige aanbod aan voorzieningen gebruik voor de creatieve lessen van de leerlingen en voor het lenen van boeken en speelgoed. De kleuters gymmen in de balletzaal. Voor de lessen gymnastiek voor groep 3 t/m 8 maken we gebruik van sportzaal de Aanloop. Daar lopen we met de kinderen naar toe (ca. 10 minuten). Onze school is genoemd naar het cultureel centrum de Plataan. Ons logo vormt een plataan, waarbij de takken de groei van kinderen op school symboliseren. De verschillende kleuren en formaten per 'kind' vertellen dat ieder kind anders is en een andere groei en schoolloopbaan doormaakt. We willen uitgaan van de onderwijsbehoefte van elk kind en zo de talenten ontwikkelen.

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 35 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Dit bestaat uit: Dhr E. Verrips (voorzitter) en dhr. J. Kroon (lid). Het CvB is verantwoordig schuldig aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent-beleid (zie www.catent.nl).

De Plataan is een daltonschool. Dat betekent dat wij uitgaan van de 5 kernwaarden van dalton:

- vrijheid/verantwoordelijkheid
- zelfstandigheid
- samenwerking
- reflectie
- effectiviteit

Daarnaast zijn we ook een katholieke basisschool. Daarbij staat de christelijke traditie centraal, met de waarden die daarbij horen. Leerkrachten, ouders en bestuur werken samen aan het steeds zichtbaar maken en levend houden van deze waarden binnen onze schoolgemeenschap.

De school heeft ruim 135 kinderen en we gaan uit van een geleidelijke groei de komende jaren. We vormen elk jaar combinatiegroepen, we combineren groep 1 en 2, groep 3 en 4, groep 5 en 6 en groep 7 en 8. Vrijwel elke groep heeft twee leerkrachten. In totaal werken er acht leerkrachten, een intern begeleider, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, twee leraarondersteuners en een directeur.

Naast het vaste onderwijsteam en eventuele invallers kunt u op onze school stagiaires van de katholieke Pabo Zwolle, Pabo Meppel en van het Drenthe College tegenkomen. Dit zijn aankomende leerkrachten en onderwijsassistenten die bij ons praktijkervaring opdoen. In het schooljaar 2023-2024 bieden wij een leerplek voor een zij-instromer. Zij gaat twee dagen in de week lesgeven en volgt tevens een opleiding tot leerkracht aan Hogeschool Windesheim.

In 2022 is het Schoolplan 2023-2026 opgesteld en vastgesteld. In dit Schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van de school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Ook vindt u in dit plan welke onderwijskundige veranderingen en plannen die wij voor de komende jaren hebben. U vindt het Schoolplan 2023-2026 op onze website.

De schoolgids biedt u algemene achtergrondinformatie over de school. Daarnaast hanteren wij de Informatiekalender, waarin alle praktische en actuele informatie van de school te vinden is, zoals schooltijden, gymnastiekrooster, culturele activiteiten, etc. Schoolgids en Informatiekalender vindt u op onze website (www.kbsdeplataan.nl).

Stichting Catent

Onze school is aangesloten bij Stichting Catent. Onder deze stichting vallen 34 scholen in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. De dagelijkse leiding van onze Stichting en het bevoegd gezag over alle scholen is in handen van het College van Bestuur (CvB). Het CvB legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. Het CvB heeft een verdeling aangebracht in portefeuilles en aandachtsgebieden. Deze mate van sturing is afhankelijk van criteria als kwaliteit, efficiëntie, en benodigde innovatieruimte of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit

De heer E.P. Verrips (voorzitter)

De heer J. Kroon (lid)

De directeuren van scholen hebben een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol m.b.t. het Catent beleid. Het College van Bestuur en de directeuren worden ondersteund door twee stafafdelingen te weten het Expertiseteam en team HR & Support.

Directeur

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolse zaken zoals vastgesteld in het MR-reglement van Catent. Hij/zij laat zich adviseren door de school-adviescommissie over zaken met betrekking tot onderwijs, opvoeding, levensbeschouwelijke identiteit en andere zaken die de school betreffen.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. De leerlingen hebben dan les van twee leerkrachten. Dit kan het geval zijn indien een leerkracht in deeltijd werkt, of wanneer een leerkracht naast lesgevende taken ook nog andere taken binnen school uitoefent. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken. We doen dan een beroep op de specifieke kwaliteiten van leerkrachten.

Intern begeleider

Om de leerlingenzorg zo goed mogelijk te begeleiden en te coördineren, heeft onze school een intern begeleider. Zijn/haar belangrijkste taken zijn:

- Zorg voor het leerlingvolgsysteem.
- Het regelmatig onderhouden van contact met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen.
- Het voorbereiden en leiden van groepsbesprekingen en het verzorgen van de verslaglegging.
- Het coachen van leerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Het leggen en onderhouden van contacten met externe instanties.
- Het adviseren bij gesprekken met ouders.

Binnen de formatie van de school wordt ruimte gemaakt voor de functie van intern begeleider.

Natuurlijk blijft de leerkracht de eerst verantwoordelijke voor de begeleiding van de leerlingen uit zijn/haar groep.

Leraarondersteuner

De leraarondersteuner handelt onder toezicht van de groepsleerkracht. Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht in de klas in leerlingbegeleiding en lesgeven. Daarnaast draagt de leraarondersteuner bij aan de voorbereiding van lessen en is beschikbaar voor allerlei werkzaamheden met betrekking tot schoolorganisatie. Hij/zij neemt nakijkwerkzaamheden op zich, observeert leerlingen en helpt hen bij het ontwikkelen van sociale vaardigheden, besteedt aandacht

aan de voortgang van individuele leerlingen en ondersteunt de groepsleerkracht bij ouderavonden. Hij/zij denkt mee over de invulling van lessen en voert onderwijsgevende taken uit.

2. Missie, visie en onderwijsconcept

2.1 De missie en visie van K.B.S. De Plataan

Wij vinden dat ieder kind zijn eigen plekje moet kunnen vinden in deze wereld; aan ons de taak om het kind steeds weer op zijn/haar niveau uit te dagen en zich verder te ontwikkelen.

De Plataan is een plek waar kinderen zich op hun gemak kunnen voelen; een plaats waar ieder mens gewaardeerd wordt, zowel door medeleerlingen als door leerkrachten.

Sfeer en veiligheid zijn sleutelwoorden, evenals structuur en regelmaat, die voor kinderen essentieel zijn.

We willen kinderen vormen tot een houding van:

- doorzetten,
- moeite willen doen,
- fouten mogen en durven maken,
- blijven vragen en ervaren dat niet op alles een antwoord is,
- delen met elkaar,
- genieten van elkaar en van iets kleins.

Dit mensbeeld motiveert ons, gevoed door onze eigen identiteit.

Door ons open toelatingsbeleid zijn er kinderen met verschillende achtergronden, die met respect voor ieders mening en overtuiging naast en met elkaar leven in onze schoolgemeenschap.

Ook ouders zijn van mening dat de brede basis van onze school kinderen een bepaalde levenshouding meegeeft, met waarden als tolerantie en zorg voor elkaar.

Vanuit deze visie op onderwijs en kinderen hebben wij onze missie gevormd:

Iedereen heeft talent, de groei bepaalt de weg.

2.2 Daltononderwijs

De Plataan is sinds 2011 daltonschool. In 2019 is de school opnieuw gevisiteerd door het NDV (Nederlandse Dalton Vereniging) en heeft de school een maximale verlenging gekregen van vijf jaar. Dalton is een visie op het leven en het leren van mensen. Een school die volgens de principes van Helen Parkhurst, de grondlegger van dalton, werkt, geeft de kinderen de gelegenheid om zelfstandig of samen te leren.

De vijf kernwaarden:

- vrijheid/verantwoordelijkheid
- zelfstandigheid
- samenwerking
- reflectie
- effectiviteit

vormen het uitgangspunt om het onderwijs zo vorm te geven dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Bij het werken en leren is de taak het vertrekpunt; zo is er voor elk kind een taak op maat. We geven elk kind het vertrouwen in zijn/haar ontwikkeling en dat vertrouwen moet natuurlijk ook beantwoord worden.

In het onderstaande worden deze kernwaarden verder uitgewerkt.

- Vrijheid/verantwoordelijkheid.

Daltononderwijs gaat uit van het gegeven dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. De leerlingen bepalen hoe, wanneer en waar ze werken aan hun taak. Ze houden zelf de taak bij. Werk wordt door de leerlingen zelf nagekeken.

Vrijheid en verantwoordelijkheid zijn twee kanten van dezelfde medaille. Het één kan niet zonder het ander. Het daltononderwijs ziet een mens/kind als een persoon die zelf mag en kan kiezen, maar die voor de gevolgen van zijn keuzes zelf de verantwoordelijkheid draagt.

- **Zelfstandigheid**
De leerlingen werken zelf aan hun taak, al dan niet na instructie van de leerkracht. De lokalen zijn zo ingericht dat de leerlingen het materiaal dat ze nodig hebben zelf kunnen pakken en ruimen het ook zelf weer op. Leerlingen bepalen zelf of zij medeleerlingen, de leerkracht, een naslagwerk of iets anders raadplegen. De leerkracht heeft hierin vooral een begeleidende en coachende rol. Zij stimuleert de leerlingen, overlegt over de taak, enz. Zelfstandigheid kan alleen dan succesvol groeien als de kinderen vrijheid en verantwoordelijkheid krijgen.
- **Samenwerken**
Leerlingen leren samenwerken met elkaar. Er wordt met maatjes gewerkt. De leerlingen helpen elkaar en er is veel communicatie onderling. Ze organiseren en regelen veel met elkaar en maken onderling afspraken over het werk.
Rekening houdend met de individuele mogelijkheden van het kind streeft de school ernaar om kinderen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de eisen die de maatschappij aan hen stelt. Kinderen dienen daarnaast aan het eind van de basisschool voldoende toegerust te zijn om de stap naar het voortgezet onderwijs te kunnen maken.
- **Reflectie**
De leerlingen denken zelf na over hun eigen werk en hun eigen gedrag. Ze leren nadenken over hun eigen leerdoelen. Ze maken zelf vooraf een inschatting van de tijd die ze nu nodig hebben voor het maken van de opdrachten en van de moeilijkheidsgraad. Achteraf wordt die inschatting vergeleken met de werkelijke tijd en hun eigen ervaring met de taak. Kinderen reflecteren op de week-/dagtaak ook met een evaluatieformulier.
- **Effectiviteit**
Leerlingen leren om doelmatig met de tijd om te gaan door zelf vooraf in te schatten hoeveel tijd ze nodig hebben. Ze krijgen daarbij zelf verantwoordelijkheid over hun tijd en planning van taken.

2.3 Identiteit

De identiteit van onze school krijgt vorm vanuit de relatie tussen school en samenleving en daaruit voortvloeiende ontwikkelingen, maar ook door pedagogische en onderwijskundige keuzes, die de school en onze stichting maken.

De identiteit van de school strekt zich uit over drie met elkaar samenhangende domeinen: leren, leven en samenleven. De vormgeving hiervan is een interactief – constructief proces. Door kinderen te laten ervaren wat verhalen van anderen met hun doen en hoe die verhalen hun eigen levensverhaal beïnvloeden. Daarbij staat centraal de wisselwerking tussen 'wat vind ik zelf' en 'wat betekent datgene wat ik vind voor het perspectief van samenleven met anderen’.

2.4 Pedagogisch klimaat

Wij vinden het belangrijk dat er een goede sfeer heerst tussen de leerkrachten en de kinderen, tussen de kinderen onderling en tussen de leerkrachten onderling. Een goed pedagogisch klimaat biedt de kinderen mogelijkheden om positieve (leer)ervaringen op te doen. Begrippen als sfeer, structuur, warmte, veiligheid, geborgenheid, acceptatie, respect en vertrouwen waarderen wij als zeer positief.

Daarnaast is het respect voor het kind als mens zichtbaar en voelbaar in onze school. Het kind is in staat tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling en wordt serieus genomen.

Het pedagogisch klimaat in onze school beperkt zich dan ook niet alleen tot de relatie leerkracht-leerling. Het heeft ook te maken met de wijze waarop wij als team (leerkrachten, directeur, conciërge) met elkaar omgaan en ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van onze kinderen, het schoolgebouw en de schoolomgeving.

Plezier, zelfvertrouwen, een positieve werkhouding, hulpvaardigheid, concentratie, creativiteit en saamhorigheid zijn onze graadmeters om te kijken of we op de goede weg zijn.

Pesten

Met elkaar, kinderen, leerkrachten en ouders willen wij er zorgen dat het prettig is om op De Plataan te zijn. Pesten willen wij zoveel mogelijk vóór zijn. Daarom gebruiken we Kwink als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee werken we aan de ontwikkeling van kinderen op sociaal gebied en creëren we met elkaar een veilige en positieve sfeer op school.

Mocht zich toch een pestprobleem voordoen, dan hebben we een adequaat pestprotocol. Dit protocol is voor leerkrachten, kinderen en (hulp)ouders die te maken hebben met pestproblematiek op school. Het protocol is te lezen op onze website (www.kbsdeplataan.nl).

In geval van pestgedrag is Ilse Fieten, de intern begeleider, het aanspreekpunt. Zij is verantwoordelijk voor de coördinatie van de aanpak tegen pesten.

Veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren/te kunnen werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Iedereen mag openlijk uitkomen voor wat hij/zij denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt.

Binnen onze school treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van onze school. We doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Onze school heeft een veiligheidsplan opgesteld (op te vragen bij de directeur). Daarnaast monitoren we jaarlijks de veiligheidsbeleving van de leerlingen aan de hand van vragenlijsten in Zien! en om het jaar de veiligheidsbeleving bij ouders en van de leerkrachten (middels vragenlijsten van 'Werken met kwaliteit').

3. Samenwerking met KOO Meppel

Katholieke daltonschool De Plataan zit samen met de kinderopvang/peuterspeelzaal van KOO Meppel in één gebouw. KBS De Plataan biedt onderwijs en KOO Meppel voor- en naschoolse opvang, dagopvang voor 0-4 jarigen en de peuterspeelzaal.

3.1 De school

De school staat in principe open voor alle kinderen van 4-13 jaar. De leerlingen zitten in combinatiegroepen: twee groepen 1-2, een groep 3-4, een groep 5-6 en een groep 7-8. Vrijwel elke groep heeft twee leerkrachten, doordat deze parttime werken. Het team bestaat uit groepsleerkrachten, een intern begeleider, vakleerkracht voor gymnastiek en de directeur.

De directeur van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij doet dit in nauw overleg met de intern begeleider en het team.

Een intern begeleider zorgt voor een goede begeleiding en coördinatie van de leerlingenzorg. Zij is de spin in het web: zij onderhoudt contacten met leerkrachten, ouders en externe instanties voor de begeleiding van leerlingen met specifieke zorgbehoeften.

De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor hun groep. In geval van een duobaan wordt de verantwoordelijkheid gedeeld. Iedere leerkracht heeft binnen het team ook andere taken.

Informatie over de schoolvakanties en studiedagen (de school is dan gesloten) vindt u in de Informatiekalender, die u aan het begin van elk schooljaar ontvangt en op onze website (onder 'kalender') kunt vinden.

3.2 Onderwijstijd, vakantie, ziekte en verlof

In het basisonderwijs is van groep 1 tot en met 8 het minimum aantal uren 7520 uur.

Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw. Er is geen maximum aan het aantal uren onderwijs per dag. Op onze school krijgen leerlingen in groep 1 t/m 3 920 uur onderwijstijd per jaar, in groep 4 t/m 8 is dat 990 uur per jaar. Over 8 schooljaren is dat 7710 uur (3750 uur onderbouw, 3960 uur bovenbouw).

Tussen de middag eten de leerlingen in de klas hun lunch. Wij adviseren de leerlingen een gezonde lunch mee te geven, zonder snoep of zoetheid. De leerkracht biedt tijdens de lunch diverse onderwijskundige activiteiten aan, zoals een les uit Hemel en Aarde of uit Kwink, school-tv, voorlezen, lezen van teksten van zaakvakken.

De schooltijden en de vakanties van dit schooljaar vindt u in de Informatiekalender en op de website in de kalender. In de vakanties is de school gesloten, maar kunt u via de kinderopvang van KOO Meppel vakantie-opvang afnemen. Daarnaast heeft de school enkele studiedagen per jaar; ook dan is de school gesloten en is er opvang vanuit KOO Meppel mogelijk.

Ook kan het voorkomen dat het KNMI een weerswaarschuwing afgeeft. Bij code rood is de school gesloten en kunnen de leerlingen niet naar school komen.

Ziek

Wanneer uw kind ziek is, geeft u dit telefonisch door (0522-251025), vanaf 8 uur 's morgens is de school bereikbaar. Ouders geven bij het ziek melden aan of het kind ook naar de buitenschoolse opvang gaat. School meldt de leerling dan af bij de medewerker van KOO Meppel.

Het kan ook voorkomen dat de leerkracht van uw kind ziek is. Dit proberen we altijd zo goed mogelijk op te lossen. Eerst bekijken we of er binnen ons team een medewerker extra kan werken. Mocht dat niet lukken, dan wordt er extern gezocht. Catent heeft een contract gesloten met Slim Personeelsbemiddeling om vervanging te regelen voor zieke leerkrachten, uit de vervangingspool of daarbuiten.

Het kan incidenteel voorkomen dat er geen vervangende leerkracht gevonden kan worden. De leerlingen van de betreffende groep worden dan in principe verdeeld over de andere groepen. Indien dit niet mogelijk is kan, na overleg met het bestuur, besloten worden de groep naar huis te sturen. De school brengt u hiervan zo snel mogelijk per mail op de hoogte.

Leerplicht

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag hij/zij iedere dag naar school. Vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin uw kind 5 jaar wordt, is het leerplichtig en bezoekt het kind elke dag de school.

De gemeente handhaaft de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers, leerplichtambtenaren, aangesteld. Zij hebben een controlerende taak.

De afwezigheid van leerlingen worden vastgelegd in ons leerling-administratiesysteem ParnasSys. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen.

Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Op www.leerplicht.net kunt u aanvullende informatie vinden.

Vrije dagen bij bijzondere gebeurtenissen

Om verlof aan te vragen voor een bruiloft, begrafenis, etc. kunt u een formulier opvragen bij de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend vanuit gaan dat ieder verzoek voor verlof wordt gehonoreerd. In de leerplichtwet zijn richtlijnen vastgelegd voor een aantal situaties waarin de directie verlof mag verlenen.

Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste richtlijnen:

De directie mag maximaal 10 dagen per schooljaar verlof geven als er sprake is van bijzondere gebeurtenissen. Hieronder vallen:

- verhuizing
- bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad
- bij ambts- en huwelijksjubileum van ouders en grootouders.

Een verzoek om extra verlof in geval van bijzondere omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen moet bij de leerplichtambtenaar van de gemeente worden ingediend.

(Gezins)vakanties buiten de schoolvakanties

Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens het schooljaar twee weken aaneen gesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' kan gedacht worden aan ouders werkzaam in de horeca, op een camping of in de agrarische sector.

Ouders moeten een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Als aan deze voorwaarden is voldaan, mag de directie vakantieverlof verlenen, echter:

- maximaal één keer per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen

- niet in combinatie met ander verlof; is er eenmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend

- niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar (om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint).

Een verlofaanvraag buiten de vakanties moet u zo snel mogelijk schriftelijk indienen bij de directie door middel van een aanvraagformulier (in het bezit van de leerkracht). De directie zal het verzoek in behandeling nemen en wel of geen toestemming verlenen. Hij/zij is hierbij gebonden aan de leerplichtwet en de zojuist beschreven richtlijnen.

3.3 Kinderdagverblijf

Kinderen van 0-4 jaar kunnen naar het kinderdagverblijf komen. De kinderen zitten in een verticale groep; dit betekent dat kinderen van 0-4 jaar bij elkaar in één groep zitten (er zijn geen gescheiden groepen voor baby's of peuters).

De kinderen worden begeleid door pedagogisch medewerkers (op elke 7 kinderen één pedagogisch medewerker). De maximale groepsgrootte is 16 kinderen in één groep.

Het kinderdagverblijf is geopend van 7.30 -18.30 uur. U kunt hele of halve dagen opvang afnemen. U kunt uw kind vanaf 7.30 of 12.30 uur komen brengen. Ophalen kan tot 12.30 uur (bij een halve dag opvang) of tussen 16.00 en 18.30 uur.

Daarnaast is er de mogelijkheid om verlengde opvang af te nemen, uw kind kan dan vanaf 7.00 uur 's morgens komen. Ook is het mogelijk een ochtend met een uur in te korten of een hele dag met 2 uur zodat het aantal opvanguren per dag aansluit bij uw werktijden.

Het aanbod op het kinderdagverblijf sluit aan op groep 1-2 van school. Voor 0-4 jarigen wordt gewerkt met Uk & Puk, in groep 1-2 met Ik & Ko. Beide samen vormen een voor- en vroegschoolse programma voor taalontwikkeling.

Kosten*

Het bruto uurtarief is afhankelijk van het pakket dat u kiest en start vanaf €7,05*. Fruit, voeding, drinken en luiers zijn bij deze kosten inbegrepen.

De belastingdienst vergoedt een deel van de kosten voor kinderopvang. De hoogte van de vergoeding hangt af van uw persoonlijke financiële situatie.

Op de site van de belastingdienst vindt u hierover meer informatie

(<http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privetoelagen/kiinderopvangtoeslag/>).

**Vraag voor de kosten naar het actuele Tariefoverzicht bij KOO Meppel*

3.4 Peuterspeelzaal

Kinderen zijn vanaf 2 jaar welkom op de peuterspeelzaal. In de leeftijd van 2-4 jaar spelen ze samen.

De peuters worden begeleid door pedagogisch medewerkers (op elke 7 kinderen één pedagogisch medewerker). De maximale groepsgrootte is 16 kinderen in één groep.

De peuterspeelzaal is geopend van 8.30 – 11.30 uur op alle ochtenden. Bij voldoende aanbod is de peuterspeelzaal ook 's middags geopend.

De peuterspeelzaal is 40 weken per jaar open, aansluitend op de schoolweken van de basisschool.

Uw kind kan één of twee dagdelen per week naar de peuterspeelzaal komen. In overleg met het consultatiebureau kan dit uitgebreid worden naar 4 dagdelen per week.

Het aanbod op de peuterspeelzaal sluit aan op groep 1-2 van school. Voor 0-4 jarigen wordt gewerkt met Uk & Puk, in groep 1-2 met Ik & Ko. Beide samen vormen een voor- en vroegschoolse programma voor taalontwikkeling.

Kosten*

Het bruto uurtarief voor de peuterspeelzaal is €7,14*. De starttijd sluit aan op de schooltijd (8.30 uur), maar u betaalt pas vanaf 9.00 uur. Fruit, voeding, drinken en luiers zijn bij deze kosten inbegrepen. Ook is er de mogelijkheid om uw kind mee te laten lunchen na afloop van de peuterspeelzaal (u neemt dan een verlengd dagdeel af).

De kosten voor de peuterspeelzaal worden verdeeld over 12 maanden. Daardoor wordt maandelijks een vast bedrag geïncasseerd.

Wanneer beide ouders werken heeft u mogelijk recht op kinderopvangtoeslag

(<http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privetoelagen/kinderopvangtoeslag/>). In andere gevallen heeft u mogelijk recht op een bijdrage van de gemeente Meppel. Deze kunt u via KOO Meppel aanvragen, gelijk bij de aanmelding van uw kind voor de peuterspeelzaal.

***Vraag voor de kosten naar het actuele Tariefoverzicht bij KOO Meppel**

3.5 Buitenschoolse opvang

Kinderen van 4-13 jaar kunnen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties terecht bij de buitenschoolse opvang. Hier kunnen ze spelen, knutselen, koken, bakken, buiten spelen, etc. De Buitenschoolse opvang staat open voor alle kinderen. Kinderen van alle scholen in Meppel kunnen er gebruik van maken.

De kinderen worden begeleid door pedagogisch medewerkers (op elke 10 kinderen is er één pedagogisch medewerker). De maximale groepsgrootte is 20 kinderen in één groep.

Voor schooltijd kunnen kinderen standaard terecht vanaf 7.30 uur (optioneel vanaf 7.00 uur).

Na schooltijd start op maandag, dinsdag en donderdag de buitenschoolse opvang om 14.30 uur, op woensdag en vrijdag om 11.45 uur. Op alle dagen is er opvang tot 18.30 uur.

In de schoolvakanties is er buitenschoolse opvang van 7.30-18.30 uur.

Tijdens de opvang kunnen de kinderen uiteraard vrij spelen, maar er worden ook activiteiten aangeboden en wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van de bibliotheek, de keuken en de speel-o-theek binnen cultureel centrum De Plataan.

Kosten*

Het bruto uurtarief voor buitenschoolse opvang bedraagt maximaal €7,83* per uur en is afhankelijk van het aantal uur dat u buitenschoolse opvang afneemt. De kosten worden op maat voor u berekend; hiervoor kunt u contact opnemen met planning@koomeppel.nl.

Fruit en drinken zijn in de opvangkosten inbegrepen, tegen een vergoeding is het mogelijk uw kind 's avonds een warme maaltijd te laten eten.

De belastingdienst vergoedt een deel van de kosten voor buitenschoolse opvang. De hoogte van de vergoeding hangt af van uw persoonlijke financiële situatie.

Op de site van de belastingdienst vindt u hierover meer informatie

(<http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privetoelagen/kinderopvangtoeslag/>).

***Vraag voor de kosten naar het actuele Tariefoverzicht bij KOO Meppel**

3.6 Opleidingschool/stages

Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijsgerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. In dit kader hebben wij een samenwerkingsverband met Katholieke Pabo Zwolle. Elk jaar komen er van deze opleiding stagiaires uit verschillende leerjaren. De studenten vormen samen een leergroep. De leergroep wordt begeleid door onze opleider in school (OIS). Dit is Karina Heijnis.

4. Het onderwijs

4.1 De dalton-aanpak

Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken vormen een doorgaande lijn binnen de school. In de verschillende groepen worden ze op een steeds 'hoger' niveau bevorderd door gebruik te maken van een keuzebord (bijvoorbeeld in groep 1-2), een dagtaak, een weektaak en tenslotte een eigen agenda (in groep 7-8).

Structuur

Voor elke groep staat de dagplanning elke dag op het bord in de klas. Vanaf groep 3 staan op de dagplanning de tijden waarop voor welk niveau voor een bepaald vak instructie wordt gegeven. Ook staat het doel van de les erbij. Vanaf groep 5-6 krijgen de leerlingen de keuze om de instructie wel/niet te volgen. Op basis van het doel van de les bepalen ze of ze de instructie nodig hebben; de leerkracht stuurt hierin bij, indien nodig.

De kinderen kunnen hun werk zelf plannen (ze weten wanneer ze instructie volgen).

Er wordt in alle groepen aan de taak gewerkt. De leerkracht stelt de taak grotendeels samen. Voor ieder kind is er een taak op maat. Vanaf groep 3 hebben we drie basisvormen:

- de minimumtaaktaak is als de basistaak, maar dan minder van hetzelfde
- de basistaak (bevat het normale programma)
- de plustaak (voor kinderen die meer aankunnen dan de basis)

Daarnaast zijn er individuele taken voor kinderen die afwijken van het programma van de groep.

Leerlingen kunnen aangeven of ze extra instructie of extra uitdaging nodig hebben; dit komt op de taak te staan.

In de groepen 1 en 2 staat de taak op het keuzebord, de leerlingen van groep 1-2 hebben ieder ook een eigen takenblad. Ook in groep 3 is de taak op het (keuze)bord te zien en krijgen de leerlingen een taakbrief. Vanaf groep vier krijgen de leerlingen een weektaak; deze wordt bewaard in een map. In groep 7 en 8 worden de taken gepland in een agenda van de kinderen.

Rol van de leerkracht

De leerkracht maakt de weekplanning van instructies en opdrachten en helpt de leerlingen bij het plannen waar dat nodig is. Zij geeft op het bord aan wanneer de instructiemomenten voor welk niveau zijn en wat het lesdoel van de instructie is. Zij begeleidt de kinderen bij het maken van het werk en helpt de leerling als deze aangeeft hulp nodig te hebben. De leerkracht zal een kind intensiever begeleiden als blijkt dat de leerling niet goed omgaat met zijn vrijheid en verantwoordelijkheid.

Gedagsregels tijdens het taakwerk

Het geluidsniveau in de groepen wordt gereguleerd via een "stemmensysteem" op het bord. We onderscheiden de 0-stem: stilte; de 3-stem: fluisterend overleggen; en de 6-stem; normaal met elkaar praten. Alle schriften en werkboeken die de kinderen die dag nodig hebben, worden 's morgens uitgedeeld, zodat er niet meer gelopen wordt dan nodig is. De leerlingen zorgen ervoor dat ze iemand anders niet storen. Alle materialen staan zo opgesteld dat de leerlingen zelfstandig hun werk kunnen maken en nakijken.

Er wordt regelmatig samengewerkt. We stimuleren het samenwerken zoveel mogelijk, omdat een kind namelijk het meest leert als het iets uitlegt aan een ander. In de hal is het op vaste momenten stil. Daar kunnen kinderen naar toe gaan die graag in alle rust aan hun taak willen werken.

Voor verdere informatie rondom onze werkwijze verwijzen we naar ons Daltonhandboek op de website.

4.2 Aanbod van de lesstof

Wij hebben de leerstof, die overeenkomt met de kerndoelen van het basisonderwijs, verdeeld over acht jaar. In de basis krijgen alle kinderen van een groep dezelfde leerstof aangeboden.

Als een kind veel moeite heeft met die leerstof krijgt hij extra hulp of een aangepast programma. Soms mondt dit uit in een individuele leerlijn voor een bepaald vakgebied. Soms volgt een leerling voor een bepaald vakgebied de lessen in een ander leerjaar; een leerjaar lager, als het kind er veel moeite mee heeft, of een leerjaar hoger, als het meer uitdaging nodig heeft.

Tijdens de gehele les wordt er rekening gehouden met verschillen tussen de kinderen. Zowel bij de instructie, bij het inoefenen, als bij de verwerking vindt differentiatie plaats.

4.3 Combinatiegroepen

De leerlingen zitten in combinatiegroepen van twee leerjaren bij elkaar. De werkwijze in een dergelijke combinatiegroep is deels gericht op de hele groep, bijvoorbeeld bij creatieve vorming, gymnastiek of catechese. Bij rekenen, taal en lezen richt de leerkracht zich tot een bepaalde groep binnen een leerjaar. De instructies verschillen per niveau. De momenten van instructie staan aangegeven op het bord (dagplanning) met daarbij het doel van les, zodat de leerlingen de hele dag zelfstandig kunnen plannen.

Een voordeel van deze werkwijze is dat leerlingen zelfstandiger worden en leren omgaan met uitgestelde aandacht. Kinderen met concentratieproblemen ondervinden soms last van het instructiemoment bij de andere groep. Daarom kunnen ze in het lokaal gebruik maken van gehoorbeschermers of ze maken de keuze voor het werken op het leerplein, waar het 's ochtends stil is.

4.4 De onderwijsinhoud, methodes en materialen

4.4.1 Groep 1-2

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Werkwijze en methodes

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Voorafgaand aan het schooljaar worden de thema's gekozen. Deze worden afgestemd met de peuterspeelzaal, zodat een doorgaande lijn van 2-6 jaar ontstaat. Binnen een thema wordt aan doelen gewerkt (gebaseerd op de SLO-doelen voor kleuters). Tijdens de projecten komt een veelheid van taal-, reken- en knutselactiviteiten aan bod. Ook zijn er muziek- en drama-activiteiten die met het thema te maken hebben.

Tussen thema's zit vaak een zogenaamde aanloopweek. In deze week hebben de leerkrachten de tijd om met de kinderen te werken aan doelen/vaardigheden, waarmee zij nog moeite hebben.

Naast en in de projectmatige lessen wordt in de kleutergroepen ook gebruik gemaakt van

methodisch materiaal:

Ik & Ko, Bereslim, Kleuteruniversiteit	taal- en leesontwikkeling
Wereld in getallen, Met Sprongen Vooruit	rekenontwikkeling
Kleuteruniversiteit	Engels
Schrijfdans, Schrijven in de basisschool	(voorbereidend) schrijven
Op stap	Verkeer
Kwink	Sociaal-emotionele ontwikkeling
Hemel en Aarde	Godsdienst/levensbeschouwing

Een dag in een kleutergroep heeft vaste activiteiten. De volgorde ervan kan per dag verschillen.

- Inloop

Tijdens de inloop kunnen de leerlingen de klas in komen en aan het werk gaan met een (vooraf afgesproken) taak. Dit kan een tekening, werkje, puzzel, werkblad, boekje of iets anders zijn. Het voordeel van een inloop vinden wij dat leerlingen kiezen waar zij de dag mee beginnen. Deze vrijheid in keuze sluit mooi aan bij de Dalton visie. Daarnaast geeft dit moment ons ook de gelegenheid om te starten met een kleine kring terwijl de andere leerlingen zelfstandig aan het werk zijn.

- Dagopening

Elke dag beginnen we in de kring met een 'goedemorgen-lied'. Daarnaast bidden we met de kinderen in de vorm van een gebedje of liedje.

- Werken met ontwikkelingsmateriaal

Deze werkvorm vindt iedere ochtend plaats. De kinderen mogen aan de hand van het keuzebord een keuze maken uit een aantal spel-, knutsel- en werkactiviteiten. Ieder kind maakt wekelijks een aantal verplichte weektaken. Het kind kan zelf bepalen op welke dag het deze werkjes doet, maar er worden wel eisen aan gesteld.

- Spel en beweging

Ieder dagdeel wordt een bewegingsactiviteit met de kinderen gedaan om tegemoet te komen aan hun behoefte aan beweging. Daarvoor gaan we naar de balletzaal in cultureel centrum de Plataan of naar buiten op het plein.

- Expressie-activiteiten

In de kring vinden muziek en drama plaats. Daarnaast zijn er elke week teken- en schilderopdrachten en knutselwerkjes.

Materialen

In de kleutergroep komt u een aantal materialen en activiteiten tegen:

- Dagritmekaarten

Dit zijn kaarten waarop staat afgebeeld welke activiteiten er worden gedaan. Per dag worden deze in volgorde opgehangen, waardoor de kinderen precies weten wat ze gaan doen en hoe ver de dag gevorderd is.

- Keuze- en planbord

Op dit bord kunnen leerlingen de gekozen activiteiten bij hun naam hangen. De leerkracht bepaalt van tevoren welke activiteiten de kinderen kunnen kiezen en hoeveel kinderen deze activiteit mogen kiezen.

Gedurende de week maken de kinderen op een zelf gekozen moment één of meerdere opdrachten. Deze opdrachten plant het kind in op een bepaalde dag op het planbord en op zijn/haar dagtaak.

- Spelmateriaal

Kleuters ontdekken de wereld om hen heen door middel van spel. Daarom vindt u in onze kleutergroepen veel spelmateriaal en bieden wij kinderen veelvuldig de gelegenheid om te spelen.

- Knutselmateriaal

In de kleutergroep staat een knutselkast. In deze kast zitten scharen, plaksel, verf e.d.. Wij bieden de kinderen de gelegenheid om te experimenteren met deze materialen en geven tijdens de werkles gerichte knutselopdrachten, waarbij kinderen een bepaalde techniek wordt aangeleerd.

- Ontwikkelingsmaterialen

Dit zijn materialen die een bepaalde vaardigheid aanleren en inoefenen. Enkele voorbeelden: puzzels, memory, kralenplank, mozaïek, constructiemateriaal.

- Computers

In de kleutergroep worden computers gebruikt met specifieke software voor kleuters, zoals bijvoorbeeld Bereslim, Bouw of Wereld in Getallen groep 1-2.

4.4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden aan de hand van methodes de basisvaardigheden rekenen, taal, lezen en schrijven aangeleerd. De volgende methodes worden door ons op school gebruikt:

methode	vakgebied	groep
Veilig Lereren Lezen	aanvankelijk lezen	3
Station zuid	technisch lezen	4 t/m 8
Tekstverwerken	begrijpend lezen	4 t/m 8
Taal actief	taal, spelling, woordenschat	4 t/m 8
De wereld in getallen, Met Sprongen Vooruit	rekenen	1 t/m 8 1 t/m 4
Gynzy Engels	Engels	1 t/m 4
The team	Engels	5 t/m 8
Blits	studievaardigheden	5 t/m 8
Argus Clou	aardrijkskunde	5 t/m 8
Argus Clou	natuur en techniek	5 t/m 8
De Brandaan	geschiedenis	5 t/m 8
Geobas	topografie	6 t/m 8
Schrijven in de basisschool	schrijven	1 t/m 5
Hemel en aarde	Godsdienst/levensbeschouwing	1 t/m 8
Kwink	Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 t/m 8
Veilig Verkeer Nederland	verkeer	1 t/m 8

Het schooljaar is per vakgebied in vier periodes verdeeld, waardoor ongeveer 10 weken aan specifieke periodedoelen wordt gewerkt. Deze doelen zijn zichtbaar per groep in elk klaslokaal, zodat ook de leerlingen weten waar ze naar toe werken.

Thematisch werken

We werken in groep 3 t/m 8 tweemaal per jaar aan schoolbrede thema's. In elke groep wordt het thema vormgegeven met en door de kinderen. Daardoor krijgt de inhoud veel meer betekenis voor de leerlingen en sluit het aan bij de verschillende vragen en interesses die er in elke groep leven. De leerkrachten bieden onderwijsinhoud en verdieping gericht op de leerdoelen van het thema.

Een thema duurt ca. 10 weken. Er is een gezamenlijke, ludieke opening, waarna er 2 weken met startactiviteiten volgen om de kinderen warm te maken voor het onderwerp en de eerste inhouden aan te reiken. Daarna volgt een onderzoeks-/spelfase van ca. 6 weken. Groep 1 t/m 4 gaan meer spelenderwijs aan de slag met verdieping en onderzoek van het thema, terwijl groep 5 t/m 8 aan de slag gaan met eigen onderzoeksvragen (gevoed door instructies en lessen van de leerkracht). De laatste 2 weken vormen de afronding van het thema.

Deze werkwijze betekent dat de methodes voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek meer als bronnen fungeren, dan als standaard lessen.

Werken met tablets en laptops (Snappet)

Van groep 4 t/m 8 werken de leerlingen met devices, tablets gebruiken we in groep 4 t/m 6 en laptops in groep 7 en 8. In groep 4 gebruiken ze deze voor rekenen en vanaf januari ook voor spelling. In groep 5 t/m 8 maken de leerlingen de opdrachten van rekenen, taal, spelling, woordenschat en automatiseren op de tablet. Voordeel hiervan is dat de opdrachten direct worden

nagekeken: een leerling weet meteen of hij/zij de opdracht goed begrepen heeft en verder kan. Ook de leerkracht krijgt direct een signaal als een leerling moeite heeft met de opdrachten. Zij kan tijdens de les extra uitleg geven.

Daarnaast 'ziet' Snappet welke opdrachten en leerdoelen een leerling nog moeilijk vindt en maakt daarvoor extra oefenstof aan. Zo kan elk kind gericht aan eigen leerdoelen werken.

Godsdienst en levensbeschouwing

Binnen onze school vinden we de godsdienstige/levensbeschouwelijke en spirituele ontwikkeling van leerlingen belangrijk. Daarbij gaan we uit van de emoties en levensvragen van de kinderen. In het verdiepen van de vragen en zoeken naar antwoorden laten we hen kennismaken met de antwoorden die het christendom en andere godsdiensten en levensbeschouwingen aanreiken in hun verhalen, geloven, rituelen en symbolen.

We bieden de kinderen een bredere kijk, houvast en perspectief en laten ze fantaseren, verwonderen en inspireren om hun eigen antwoorden te vinden en keuzes voor het leven te maken. Bovendien kunnen ze dan vanuit hun eigen levensbeschouwing deelnemen aan het gesprek over godsdienstige, levensbeschouwelijke en morele onderwerpen in onze multiculturele samenleving. We gebruiken de methode Hemel en Aarde. Door het jaar heen zijn er 5 thema's, uitgewerkt voor onder-, midden- en bovenbouw. De methode noemt zeven spirituele vaardigheden waaraan gewerkt wordt: verwonderen, verbinden, vertrouwen, verbeelden, ordenen, communiceren en omgaan met traditie. Daarbij is specifieke aandacht voor verhalen, feesten, rituelen en symbolen uit christendom en andere levensbeschouwingen. Met Kerstmis en Pasen eindigt het thema met een viering, die past bij de school en die de kinderen aanspreekt.

Cultuureducatie

Cultuureducatie hangt in ons onderwijs nauw samen met de thema's. In de twee schoolbrede thema's krijgt cultuur een plek door het te verbinden met de inhoud van het thema. Wij nemen elk jaar deel aan het Cultuurmenu van Scala en maken een keuze uit het cultuur aanbod van Scala. Hierbij proberen we zoveel mogelijk bij de thema's aan te sluiten.

Het cultuurmenu biedt de kinderen daarnaast structureel lessen aan in de cultuurdisciplines audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur, erfgoed en muziek. Elk jaar staat voor elke groep enkele van deze disciplines centraal, waardoor een doorgaande lijn in de culturele vorming ontstaat. De kinderen leren naar kunst te kijken, ervan te genieten en zich kunstzinnig te uiten. Ook maken ze tijdens de kunstontmoetingen kennis met professionele voorstellingen.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is een breed ontwikkelingsbegrip. Het omvat leren over democratie, participatie en identiteit in de Nederlandse samenleving. Kennis over democratie zit in de lessen van de methodes in de bovenbouw. De school heeft een leerlingenraad, waarvoor leerlingen uit groep 4 t/m 8 gekozen worden. De leerlingenraad praat mee over de schoolregels, het buiten spelen, etc. Participatie krijgt deels handen en voeten doordat de leerlingen deel uitmaken van onze school als leer- en leefgemeenschap. Hierin zit ook een stuk sociale ontwikkeling. Daarvoor gebruiken we ook de methode Kwink. Maar participatie is voor ons ook deelnemen aan acties voor goede doelen, bijvoorbeeld Wandelen voor water, Kinderpostzegels, etc. Daarnaast gaan leerlingen uit groep 7-8 in groepjes ca. zes keer per jaar naar het verpleeghuis De Kaailanden om spelletjes te doen met demente bewoners.

Identiteitsontwikkeling is een doorgaand proces, dat plaatsvindt door het samen werken en samen zijn op school, maar is ook emotionele ontwikkeling (komt o.a. aan bod bij Kwink). Daarnaast spelen de lessen godsdienst-/levensbeschouwing een belangrijke rol in identiteitsontwikkeling.

Verkeerseducatie

Onze school hecht belang aan een goede verkeerseducatie. Het gebouw ligt in het centrum van Meppel aan de Vledderstraat. We vinden het daarom extra belangrijk onze leerlingen goed wegwijs te maken in het verkeer. We maken gebruik van de materialen van Veilig Verkeer Nederland, een goede en actuele verkeersmethode voor groep 1 t/m 8. Ook besteden we extra aandacht aan het

verkeer wanneer we met de leerlingen naar de gymzaal of de kerk lopen. Wanneer mogelijk nemen we deel aan aanvullende vormen van verkeerseducatie, zoals bijvoorbeeld de jaarlijkse verlichtingsactie of ANWB Streetwise. Jaarlijks evalueren we onze verkeerseducatie en stellen we een plan op voor onze verkeersactiviteiten van het komend schooljaar.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn competenties als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, gevoelens uiten en rekening houden met anderen onmisbaar. Kwink is een lesprogramma waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen in de praktijk, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Zo willen we ongewenst gedrag voorkomen en probleemgedrag bestrijden. De lessen helpen de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen voor een gezond en redzaam gedragspatroon dat past bij henzelf en de omgeving waarin ze opgroeien. Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen met het leerlingvolgsysteem ZIEN!.

Lichamelijke opvoeding

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen elke week gymles van de vakleerkracht gym in sportzaal de Aanloop. Zij lopen samen onder begeleiding naar de gymzaal. Voor de gymtijden verwijzen we u naar de Informatiekalender.

Wij willen dat de kinderen in passende kleding deelnemen aan de gymlessen. Dat betekent:

- gymschoenen of balletschoenen
- korte broek en T-shirt of gypakje
- géén sieraden.

Jaarlijks doen we mee met het programma Swim2play. Daarbij gaan alle kinderen vijf keer naar het zwembad. Zij krijgen daar allerlei speelse activiteiten aangeboden in kleine groepjes, rekening houdend met de zwemvaardigheid. Via de nieuwsbrief en de kalender op de website brengen we ouders op de hoogte van de juiste data waarop de groepen naar het zwembad gaan. Het vervoer van de kinderen van groep 1 t/m 4 gebeurt door ouders. Groep 5 t/m 8 gaat op de fiets.

4.5 Overige activiteiten tijdens het schooljaar

Gedurende het schooljaar wordt een groot aantal gezamenlijke activiteiten georganiseerd die mede bijdragen aan een goede sfeer en gezelligheid en daarmee aan een goed klimaat. Kinderen zijn verplicht bij deze activiteiten aanwezig.

Sinterklaas

Op 5 december bezoekt Sinterklaas onze school. In de onderbouwgroepen krijgen de kinderen krijgen een cadeautje van de Sint, in de bovenbouwgroepen worden er lootjes getrokken en maken de kinderen surprises voor elkaar.

Kerstviering

In de week voor de kerstvakantie houden we met de hele school een kerstviering. Deze viering krijgt jaarlijks een andere inhoud.

Verjaardag leraren

Elk jaar combineren we het vieren van de verjaardagen van alle leerkrachten op dezelfde dag. Dat feest geven we elk jaar op een andere manier vorm. De oudervereniging zorgt dat er voor alle leerkrachten cadeautjes gekocht worden (dit zit in uw ouderbijdrage van de oudervereniging).

Themavieringen

Vijf keer per jaar is er een themaviering. Elke themaviering wordt voorbereid en verzorgd door één groep. Kinderen zingen, dansen, doen een toneelstukje of een act aan de hand van een door de groep zelfgekozen thema. De themavieringen worden gehouden in de theaterzaal van cultureel centrum De Plataan.

Schoolfamilievieringen

De school verzorgt gedurende het schooljaar een aantal schoolfamilievieringen in de St. Stephanuskerk. Deze worden onder schooltijd gehouden en steeds door een wisselende groep voorbereid en ingevuld. De gebeden en gezangen zijn afgestemd op de kinderen. De kinderen zingen de liedjes en doen soms een lezing en de voorbeden.

De thema's van de vieringen sluiten aan bij de tijd van het jaar of bij de methode Hemel en Aarde. Iedere groep presenteert de eigen verwerking van het thema in de viering. In de voorbereiding naar deze viering werken we samen met de pastor of pastoor. We stemmen dan de inhoud en organisatie af en de pastor/pastoor komt even langs om alvast kennis met de kinderen te maken in de klas.

Afscheid groep 8

Ter afsluiting van de basisschoolloopbaan nemen de leerlingen van groep 8 in hun laatste week afscheid van de school en de ouders met een passende afsluiting. Dit kan een musical zijn (uitvoering onder schooltijd voor leerlingen van de school en 's avonds voor ouders en leerkrachten), maar als het aantal leerlingen in groep 8 klein is, wordt er een andere vorm van afsluiting gekozen en uitgevoerd.

Schoolreisje en schoolkamp

Groep 1 t/m 6 gaan een dagje op stap naar een dierentuin, een theatervoorstelling, een zwembad of een pretpark. De bestemming wordt bepaald door het team in samenwerking met de oudervereniging.

Groep 7 en 8 gaan drie dagen op kamp. Het programma van die dagen is sterk afhankelijk van het weer, maar is vaak een combinatie van recreatieve en educatieve elementen.

Koningsspelen en Sportdag

Op de laatste vrijdag voor Koningsdag worden de Koningsspelen gehouden. De dag begint traditioneel met het koningsontbijt. Daarna zijn er

- voor groep 1-2 spelletjes buiten/binnen (afhankelijk van het weer)
- voor groep 3, 4 en 5 activiteiten in/bij Bad Hesselingen
- de sportdag voor de leerlingen van groep 6 t/m 8, georganiseerd door de 'Sportcommissie basisscholen'; deze wordt gehouden op sportpark Ezinge. Het programma omvat een individueel atletiekprogramma en estafettes voor de drie groepen.

Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school foto's van de leerlingen gemaakt. Elk kind wordt individueel gefotografeerd, met broertjes en zusjes en met de groep. De fotograaf komt altijd in het begin van het schooljaar. De precieze datum wordt vermeld in de Informatiekalender en staat in de kalender op de website.

Fancy fair

Om het jaar wordt er op school een fancy fair gehouden. Voor kinderen en ouders zijn er allerlei spelletjes en er is een restaurant, waarvoor ouders lekkere gerechten maken. Belangrijkste is het rad van avontuur, waarmee kinderen en ouders leuke prijzen kunnen winnen. De opbrengst heeft elke keer een andere bestemming (deels voor de school, deels voor een goed doel).

5. De zorg voor de leerlingen

De informatie over de zorg voor leerlingen wordt ook uitgebreid besproken in ons Zorgplan en ons Schoolondersteuningsprofiel (www.kbsdeplataan.nl).

5.1 Nieuwe leerlingen in de school

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt

Wanneer ouders belangstelling hebben voor onze school, leggen ze contact met ons. Ze worden dan uitgenodigd door directie voor een rondleiding door de school en een informatief gesprek over de gang van zaken binnen de school. Waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

Het besluit voor wel/geen acceptatie maken wij op basis van ons School Ondersteunings Profiel (SOP). Binnen 6 weken (met een uitloop van 4 weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden. Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, dan kijkt de directeur met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden.

Als ouders besluiten het kind aan te melden, vullen ze een aanmeldingsformulier in en sturen dat naar de school.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak voor een intakegesprek. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep.

De leerkracht neemt daarna contact op met de ouders en maakt een afspraak voor een intakegesprek en een afspraak voor twee dagdelen, waarop het kind kan komen wennen. De ouders van een leerling voor groep 1 krijgen een intakeformulier toegezonden, waarin meer achtergrondinformatie over het kind gevraagd wordt.

Na de definitieve inschrijving kan het kind vanaf de dag dat het vier jaar wordt, elke dag de school bezoeken. Bezocht het kind al een andere school en ouders willen hem/haar geplaatst zien op onze school, dan zal er, na de aanmelding, door de directie contact opgenomen worden met de school van herkomst.

Aanmeldings-/inschrijfformulier

Ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd om het aanmeldingsformulier in te vullen en informatie te verstrekken. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Sommige vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De gegevens die ouders hebben ingevuld, worden opgeslagen in het administratiesysteem van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld en door ons beveiligd, De toegang tot de administratie is strikt beperkt tot die medewerkers, die de gegevens nodig hebben.

5.2 Verwerking leerlinggegevens en privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met gegevens van leerlingen. We hebben leerlinggegevens nodig om onze leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te kunnen begeleiden. Ook worden leerlinggegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school.

De meeste leerlinggegevens geven de ouders/verzorgers bij de inschrijving van hun zoon/dochter op onze school. Het betreft dan vooral NAW-gegevens en gegevens over de ouder/verzorger zelf.

Naast de gegevens die we van ouders krijgen, leggen leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel (bijv. de orthopedagoog of de intern begeleider) ook gegevens vast, zoals bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

En soms worden er bijzondere persoonsgegevens, bijv. dyslexie, ADHD of medische informatie geregistreerd. Dit gebeurt met name als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind.

Alle leerlinggegevens worden opgeslagen in ParnasSys, ons (digitale) leerling-administratiesysteem.

Dit systeem is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Omdat onze school deel uitmaakt van stichting Catent, worden (een beperkt aantal) leerlinggegevens met het College van Bestuur gedeeld. Het delen van gegevens richt zich op benodigde gemeenschappelijke administratie, de leerling-ondersteuningsstructuur op Catent niveau, en/of plaatsingsbeleid.

De wijze waarop we met leerling-gegevens omgaan is uitvoerig beschreven in het "(Privacy)reglement verwerking leerling gegevens Stichting Catent". Hierin staat ook wat de rechten en plichten zijn van ouder(s)/verzorger(s) ten aanzien van de op school geregistreerde en gebruikte gegevens. Het reglement is met instemming van de GMR door het College van Bestuur van Stichting Catent vastgesteld. Voor vragen of opmerkingen over privacy kunt u een bericht sturen naar privacy@catent.nl.

Gebruik van digitaal leermateriaal

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Veelal op het niveau van Stichting Catent worden strikte afspraken gemaakt met uitgever, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over het gebruik van bepaalde leerlinggegevens. Op basis van een modelbewerkerovereenkomst behorend bij de sector primair onderwijs leggen we deze afspraken schriftelijk vast.

We geven leerlingen o.a. toegang tot digitaal leermateriaal via 'Basispoort'. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Het gaat dan om gegevens als een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Er worden bij instanties als 'Basispoort' geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Leerlinginformatie delen met andere organisaties, niet zijnde organisaties gericht op digitale leermaterialen, wordt alleen gedaan als u daar toestemming voor geeft, tenzij de uitwisseling verplicht is volgens de wet.

5.3 Verlengde kleuterperiode, een klas overdoen of versnellen

In de kleuterperiode worden de kinderen met behulp van ons observatiesysteem Pravo nauwkeurig geobserveerd, zodat we de ontwikkeling goed volgen. Daarbij kan het voorkomen dat de ontwikkeling wat langzamer verloopt. In overleg met ouders nemen we dan het besluit om de kleuterperiode te verlengen (in groep 1 of in groep 2).

In groep 3 t/m 7 bieden we leerlingen onderwijs passend bij de eigen ontwikkeling. Daarbij heeft de ene leerling meer inzet nodig dan een ander. Af en toe komen we tot de conclusie dat de extra inzet onvoldoende effect heeft. We besluiten dan in overleg met ouders dat het kind beter het jaar over kan doen. Dit doen we alleen als alle overwegingen erop wijzen dat dit de beste keuze is voor de ontwikkeling van het kind.

Soms betekent het dat een leerling de aangeboden lesstof op een bepaald vakgebied of voor alle vakken structureel als te makkelijk ervaart. We overwegen dan, in overleg met ouders, om het kind voor dat vakgebied of voor dat jaar te laten versnellen (een klas overslaan of versneld doorstromen naar de volgende groep).

Een klas overdoen of versnellen is een besluit dat zorgvuldig wordt genomen in overleg met ouders, leerkracht(en) en intern begeleider.

5.4 Zorgstructuur

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, waarbij de leerling wordt uitgedaagd en rekening wordt gehouden met zijn/haar mogelijkheden. 'Passend Onderwijs' is de naam voor hoe we er binnen het onderwijs voor zorgen dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. De afgelopen jaren is binnen Stichting Catent flink ingezet op een stevige 'basisondersteuning'. Dit betekent dat iedere leerling in onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling.

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school behoort bij samenwerkingsverband PO 2203 afdeling Steenwijk, website; [Afdeling Steenwijk - Samenwerkingsverband PO2203 - Meppel Hoogeveen Steenwijk](#)

Om te voorkomen dat kinderen tussen wal en schip vallen, hebben schoolbesturen vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht gekregen: de verplichting om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Binnen Stichting Catent zorgen we ervoor dat iedere leerling op onze scholen kan rekenen op zorgvuldige begeleiding gericht op een optimale ontwikkeling.

Bij sommige leerlingen zijn er specifieke onderwijsbehoeften, die vragen om extra ondersteuning. Stichting Catent zorgt ervoor dat het merendeel van deze extra ondersteuning gerealiseerd kan worden vanuit de intern aanwezige expertise (eigen expertiseteam van Catent). Wanneer binnen Catent niet de gewenste expertise aanwezig is, kijken we of collega-besturen in de regio de gewenste deskundigheid kunnen bieden.

In het kader van 'Passend Onderwijs' heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ons ondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website. Daarnaast stellen we jaarlijks een Zorgplan op, waarin de zorgstructuur van de school uitgebreid beschreven wordt. Het Zorgplan kunt u vinden op onze website.

5.5 Commissie van Arrangeren en Toewijzen (CCAT)

De CCAT is een commissie waar leden van het Expertiseteam van Catent aan deelnemen en heeft als taak: het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijs(zorg)behoeften van een leerling wanneer er sprake is van handelingsverlegenheid van de school. Sinds 2023 werken we binnen Catent met Ondersteuningsgelden Passend Onderwijs. De school heeft een plan op welke manier zij deze gelden inzetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Wanneer er daarnaast extra middelen nodig zijn voor een leerling, kunnen scholen een aanvraag indienen bij de CCAT.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT, vindt een gesprek plaats tussen de ouders, leerkracht(en), intern begeleider en orthopedagoog vanuit het expertiseteam. De in het gesprek besproken punten worden door de IB-er genotuleerd, en worden vervolgens met alle betrokkenen gedeeld.

Binnen de CCAT worden de onderwijs(zorg)behoeften van de leerling en de handelingsverlegenheid van onze school besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel. De CCAT besluit vervolgens over het toekennen van begeleiding en ondersteuning aan de school, in de vorm van een "arrangement".

Tevens beslist de CCAT over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indien plaatsing op een school voor S(B)O het beste arrangement voor de leerling is. Voor de meeste scholen geldt dat deze taak ligt bij een commissie van het samenwerkingsverband, waarbij veelal ook onderwijsadviseurs vanuit Catent aansluiten. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "Commissie Toewijzing", die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheids-verklaring voor het S(B)O.

Voor onze school is dit de "Commissie Toewijzing" van het Samenwerkingsverband PO2203 (www.po2203.nl).

Contact persoon Passend Onderwijs is mw J. (Jacobine) Pilon en het adres van het SWV is; 't Ravelijn, De Vesting 15, 8332 GL Steenwijk, tel. 0521 - 71 25 00, email j.pilon.stw@po2203.nl
Voor vragen over Passend Onderwijs kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider van onze school. Meer informatie vindt u op de websites www.catent.nl onder 'voor ouders', op www.passendonderwijs.nl en op www.po2203.nl.

Bezwaar

Tegen de beslissing van de CCAT over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door 'belanghebbenden' bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en/of de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Voor de behandeling van een bezwaar is Stichting Catent via de regionale verbanden Passend Onderwijs aangesloten bij de landelijke bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O. We verzoeken echter alle betrokkenen zich eerst tot de voorzitter van de CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet.

5.6 Externe instanties begeleiding leerlingen

Jeugdgezondheidszorg van GGD

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar blijft de GGD de groei en ontwikkeling volgen. Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de schoolmaatschappelijk werker en de intern begeleider.

De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- * het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders

- * het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via het ouderportaal van de GGD ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, dat te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen.

De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt de GGD bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Stel uw vraag via het mailadres jgz@ggddrenthe.nl en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-246024.

Logopedie

Voor alle basisscholen in Meppel/Nijeveen heeft de gemeente een logopediste in dienst.

Alle leerlingen tussen de 4 en 5 jaar komen bij haar voor een kort onderzoekje betreffende spraak, taal, stem, gehoor, adem en mondgewoonten. Als daartoe aanleiding is kunnen leerkrachten en/of ouders ook jongere/oudere leerlingen aanmelden voor een onderzoek. Op deze manier probeert zij stoornissen te voorkomen of zo snel mogelijk op te sporen en te verhelpen.

Is begeleiding noodzakelijk, dan wordt het kind verwezen naar de vrijgevestigde collega's.

De naam van de logopediste is Josée Welbergen.

Daarnaast is er ondersteuning van Verbalis: zij bieden ondersteuning aan de leerkrachten van m.n. de onderbouw en houden een spreekuur voor ouders op school. Ouders kunnen rechtstreeks bij deze logopediste terecht met vragen.

5.7 Aanpak bij specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer een leerling werkt met aangepaste doelen en een specifiek onderwijsaanbod voor één of meerdere vakken maken we voor deze leerling een eigen leerlijn.

Het kan zijn dat een leerling het eindniveau van de basisschool niet haalt; dan stellen we een aangepast programma op, zodat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs, waarvan we verwachten dat de betreffende leerling na de basisschool zal instromen. De school stelt hierbij samen met de orthopedagoog/trajectbegeleider van Catent en de ouders een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat de specifieke begeleiding op school, de verwachte leeropbrengst en het te verwachten uitstroomresultaat van deze leerling.

Leerlingen die hoogintelligent of hoogbegaafd zijn en daardoor juist meer uitdaging nodig hebben, krijgen een eigen programma. Als de leerkracht vermoedt dat een kind hoogbegaafd is, meldt zij dit bij de intern begeleider. Vervolgens wordt aan de hand van een screening bepaald of het kind inderdaad aan de kenmerken voldoet en of de voorwaarden aanwezig zijn om het een extra programma aan te bieden. Waar mogelijk worden deze leerlingen zoveel mogelijk geclusterd, zodat ze zich niet verloren voelen. Bovendien kunnen ze elkaar helpen, wat hun communicatieve en sociale vaardigheden traint.

In groep 1-2 krijgen de kinderen naast het bestaande programma andersoortige opdrachten.

In groep 3 t/m 8 wordt gekeken wat deze kinderen van het bestaande programma wel of niet hoeven te doen en hoeveel ruimte er zo ontstaat voor verrijkend materiaal. Soms krijgt een kind de gelegenheid om voor een bepaald vakgebied mee te werken in een hogere jaargroep, soms kan een leerling versneld doorstromen naar de volgende groep. Deze leerlingen krijgen een eigen weektaak, waarin dit programma opgenomen is, zodat ze precies weten wat er elke week van hen verwacht wordt. Ook voor deze leerlingen kan een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld.

In sommige situaties kan er een behoefte liggen op medisch vlak. Hierbij volgen we het beleid binnen Catent en verwijzen we naar het reglement "Verstreking medicijnen-verrichten medische handelingen"

Ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat wil zeggen dat we in kaart hebben gebracht waar onze kwaliteiten liggen en waar we als school tegen grenzen aanlopen bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Als school sluiten we aan bij het basis ondersteuningsprofiel van het SWV waarbinnen we vallen. Aanvullend daarop hebben we als school een School Ondersteunings Profiel (SOP) opgesteld waarin is opgenomen wat we daarbij als school aan extra ondersteuning kunnen aanbieden.

Ons ondersteuningsprofiel ligt ter inzage bij de directeur. Een samenvatting kunt u vinden op onze website van de school. kbsdeplataan@catent.nl

5.8 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Eens in de twee jaar worden de ouders van groep 7/8 geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Vertegenwoordigers van de scholen voor voortgezet onderwijs worden hierbij ingeschakeld. Elk jaar is er eind januari een open dag van alle scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente Meppel. In februari krijgen de ouders schriftelijk het schoolkeuzeadvies van onze school, waarna adviesgesprekken plaatsvinden met de ouders. Het schooladvies is gebaseerd op de resultaten van de leerling in groep 6, 7 en 8 (methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen), het oordeel van de leerkracht en aspecten als de motivatie, het welbevinden, de huiswerkattitude, de sociale vaardigheden, werkhouding, concentratie en zelfstandigheid van de leerling.

Na afloop van het gesprek krijgen de ouders het aanmeldingsformulier voor het voortgezet onderwijs. Na invulling leveren zij dat weer in en vervolgens zorgt de school voor verzending naar

het voortgezet onderwijs. Het dossier van de leerling wordt via een digitaal overdrachtssysteem naar het voortgezet onderwijs gestuurd.

Daarna volgt nog mondelinge informatieoverdracht tussen groepsleerkracht en brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. In het eerste jaar van plaatsing is er nog twee keer contact tussen onze school en het voortgezet onderwijs. Daarna krijgen wij de resultaten van onze leerlingen tot het moment van diplomering.

5.9 Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Er zijn drie momenten waarop een onderwijskundig rapport van een leerling gemaakt wordt:

- als een leerling naar een andere basisschool gaat;
- als een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat;
- als een leerling wordt aangemeld bij de CCAT.

In deze gevallen krijgen de ouders/verzorgers het rapport ter inzage.

Voor het rapport bij de overgang naar een andere basisschool gebruiken wij een digitaal overdrachtssysteem.

5.10 Reglement medische verstrekking en medisch handelen

Binnen onze stichting is een reglement medisch handelen ontwikkeld in samenspraak met een jurist. De conclusie die daaruit getrokken dient te worden, is dat leerkrachten/ onderwijzend personeel te allen tijde behoed moeten worden om medische handelingen te verrichten. Zij zijn immers niet medisch onderlegd, maar worden in (gerechtelijke) procedures wel verantwoordelijk gehouden en hoofdelijk aansprakelijk gesteld. Op stichtingsniveau is daarom besloten dat we geen enkele medische handeling op verzoek van ouders geven. De handeling moet het kind zelf doen of de ouders regelen dat zij of een afgevaardigde van hen naar school komt om dit uit te voeren. We willen verwijtbaar gedrag/ nalatigheid hiermee uitsluiten. Uiteraard mogen en moeten we wel 1e hulp verlenen, in de vorm van een pleister plakken, een verbandje leggen of bij een ernstige acute vorm van medische noodzaak de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen. Het voor onze stichting/school geldend reglement is bij de directeur in te zien.

6. De ouders/verzorgers

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. De visie van de school op de samenwerking tussen ouders en school is:

Ouders en school werken samen met als doel een goede ontwikkeling van het kind. Deze samenwerking is gebaseerd op vertrouwen, respect en gelijkwaardigheid. Beiden zien en waarderen elkaars inzet voor het kind.

Vertrouwen is een gevoel. Voor ouders is het belangrijk dat ze zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelen door de school/de leerkrachten. Voor het onderlinge vertrouwen is goede communicatie van groot belang. Dat betekent: goede en concrete informatie van ouders naar school en van school naar ouders. Het betekent ook het uitspreken van verwachtingen naar elkaar. Ouders kennen hun kind het best en samen kunnen we het meeste bereiken voor elk kind. Daarom is het voor ons als school belangrijk om te ervaren dat ouders betrokken zijn.

Op verschillende manieren zorgen wij ervoor dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Voor en na schooltijd is er gelegenheid om de leerkracht van uw kind kort iets te zeggen of te vragen. Mocht dit op dat moment niet gelegen komen of er is meer tijd nodig om een en ander te bespreken, dan maakt de leerkracht een afspraak voor een ander tijdstip.

Naast deze informele contactmomenten hebben we andere contactmomenten, zoals de informatiemarkt, startgesprekken (beide in september) en portfoliogesprekken.

Niet alleen goede schriftelijke en mondelinge communicatie is belangrijk voor ouderbetrokkenheid; ouders kunnen ook participeren in de dagelijkse gang van zaken. Dit actief meewerken is geen verplichting, maar zowel de kinderen als de teamleden zijn blij als ouders ons een handje willen helpen. Elke groep heeft een klassenouder. Deze vormt het contact tussen de leerkracht(en) en de ouders van de groep. De klassenouder vraagt andere ouders om mee te helpen, te rijden bij excursies, mee te fietsen naar het zwembad, etc.

De klassenouder kan ook vanuit de oudervereniging gevraagd worden om hulpouders te vinden voor een activiteit, die de oudervereniging organiseert (sinterklaasfeest, kerstviering, etc.)

6.1. Informatievoorziening

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een Informatiekalender met praktische informatie, de vakantieplanning en de activiteiten, die gedurende het schooljaar plaatsvinden. De vakanties en activiteiten kunt u ook terugvinden op de website www.kbsdeplataan.nl onder Kalender.

Op de website vindt u:

- de Schoolgids van het lopende schooljaar
- het Schoolplan (met het onderwijsbeleid, onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst),
- het Zorgplan en het Schoolondersteuningsprofiel
- informatie van de groepen
- informatie over de medezeggenschapsraad, de oudervereniging en de schooladviescommissie.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatiemarkt, waarop de leerlingen u vertellen wat zij in dit schooljaar gaan leren en hoe dat in zijn werk gaat.

Daarnaast organiseert de Oudervereniging elk jaar een jaarvergadering, met het financiële jaarverslag van het afgelopen jaar en de begroting voor het nieuwe schooljaar.

Elke week ontvangt u per mail de nieuwsbrief, "Info". Daarin vindt u relevante informatie op schoolniveau voor de komende week. Ook ontvangt u regelmatig berichten van de leerkracht van uw kind(eren) met groep-specifieke informatie over activiteiten, lesstof, etc. in de parro-app.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht. Daarin praten kind, ouder en leerkracht met elkaar, zodat ze elkaar beter leren kennen. Ook worden tijdens dat gesprek afspraken gemaakt voor de verdere gespreksmomenten in dit schooljaar.

Daarnaast is het voor u als ouders natuurlijk van groot belang om per jaar meerdere keren geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen van uw kinderen. In november is er gelegenheid om met de leerkracht te praten over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in de nieuwe groep, in februari en aan het einde van het jaar kunnen ouders met hun kind een afspraak maken voor het portfolio-/rapportgesprek.

Bij het startgesprek en het portfolio-/rapportgesprek worden ouders en het kind uitgenodigd van groep 1 t/m 8. We laten de keuze aan de ouders of zij alleen willen komen of samen met hun kind. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen het aanbod om contact te leggen met de klassenouder van de groep, als een soort maatje. Deze kan de nieuwe ouders wegwijs maken in de 'cultuur' van de school.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Ook wanneer ouders van een leerling gescheiden zijn, is goede communicatie en informatie belangrijk. De school volgt hierbij in ieder geval de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders.

De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan hebben zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school. In geval van (mede)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- de schoolgids,
- de rapporten/toets-resultaten/het portfolio van de leerling
- overige relevante informatie over de leerling;
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden.

De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind.

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Partners worden uitgenodigd indien de ouder hiertoe schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Bij inschrijving van de leerling wordt door de ouders melding gedaan van de gezinsrelatie, alsook van de gezagsrelatie met betrekking tot het kind. Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders bij ons bekend alsook de relevante passages uit het ouderschapsplan (informatierecht) en de beschikking van de (kinder)rechter. Bij wijzigingen dienen de ouders ons daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Het hiervoor genoemde is ook opgenomen in het binnen Catent geldende protocol

"informatieverstrekking aan ouders". KBS de Plataan handelt conform hetgeen in dit protocol is opgenomen.

Klasseninformatie

Aan het begin van het schooljaar vragen wij ouders toestemming om de naam van elk kind, diens adres en telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders (middels een toestemmingformulier). Als u hier bezwaar tegen heeft, worden de naam en adresgegevens van uw kind niet gedeeld.

Gebruik foto's en video's

Onze schoolgids, website, nieuwsbrieven etc. zijn belangrijke informatiebronnen voor ouders, die op zoek zijn naar een school voor hun kind(eren). Met foto's e.d. laten we zien waar we als school mee bezig zijn. Voor het gebruik van foto's en filmpjes waar leerlingen opstaan, vragen wij (vooraf) ouders om toestemming middels een toestemmingsformulier (dit vullen ouders elk jaar opnieuw in). Ouders/verzorgers kunnen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto/filmpje te plaatsen.

Inzagerecht

Een ouder/verzorger heeft altijd het recht om de door ons geregistreerde gegevens van en over zoon/dochter in te zien. Als gegevens niet kloppen, dan zullen wij – op verzoek van de ouder/verzorger - de informatie verbeteren of aanvullen. Als gegevens die zijn opgeslagen, niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Ouders kunnen voor vragen of het uitoefenen van rechten contact opnemen met de directeur.

6.2. De medezeggenschapsraad (MR)

In het basisonderwijs is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op het schoolbeleid geregeld via de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS). Binnen Stichting Catent wordt gewerkt met een MR-reglement (te vinden op www.catent.nl).

De MR bestaat uit twee ouder-leden en twee personeelsleden. De directeur van de school is adviseur van de MR. De MR houdt zich o.a. bezig met het vaststellen van het schoolplan, het formatieplan, de onderwijstijd, vragen van ouders en personeel. De ouder-leden en de personeelsleden hebben instemmings- of adviesrecht over zaken die voor hen van belang zijn. De directie draagt zorg voor een goede informatievoorziening naar de MR.

De MR vergadert ongeveer vijf keer per jaar, waarvan een maal samen met de schooladviescommissie. Deze vergaderingen zijn openbaar; elke ouder kan als toehoorder de vergadering bijwonen. De samenstelling van de MR is te vinden in de Informatiekalender.

6.3. De oudervereniging (OV)

Alle ouders van onze school vormen samen een oudervereniging. Het bestuur daarvan heet de ouderraad en bestaat uit 7-9 leden. De belangrijkste taak is zorg dragen voor het coördineren en organiseren van allerlei activiteiten in de school, zoals Sinterklaas, kerst, fancy fair, etc. Daarnaast proberen zij zoveel mogelijk ouders bij schoolactiviteiten te betrekken. Ook hebben zij het beheer over het schoolfonds. Op de jaarlijkse algemene ouderavond wordt door de ouderraad verslag gedaan van haar activiteiten en worden een financieel verslag en een begroting gepresenteerd en kunnen nieuwe leden gekozen worden. Alle ouders die een kind (of kinderen) op onze school hebben mogen zich verkiesbaar stellen. Iemand wordt gekozen voor een periode van drie jaar. De samenstelling van de OV is te vinden in de Informatiekalender.

6.4. Financiële bijdragen van ouders

Op de algemene ouderavond wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld aan de hand van de begroting voor het nieuwe jaar. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van Sinterklaas, kerst, Pasen, schoolreisje, schoolkamp groep 7/8, verjaardag van de leerkrachten en

andere activiteiten die door de oudervereniging ontplooid worden. Na de zomervakantie ontvangt u een schrijven met het verzoek de ouderbijdrage te voldoen. Het afgelopen schooljaar bedroeg de bijdrage € 55,00 per kind.

Daarnaast vragen wij ouders om een vrijwillige bijdrage van €60,- per kind per jaar voor professionele begeleiding van de leerlingen tijdens de pauzes van de leerkrachten. De leerlingen eten met de leerkracht in het eigen lokaal en gaan daarna naar buiten. De leerkracht heeft dan 30 minuten pauze. De leerlingen spelen tijdens die 30 minuten buiten onder supervisie van een leerkracht/onderwijsassistent. Daarnaast zetten we op maandag tijdens de pauze een bevoegde sportdocent in van Meppel Actief om elke week sport- en spelactiviteiten te verzorgen (bij slecht weer is dit binnen in de balletzaal van het cultureel centrum).

** Deelname van uw kind aan bovenstaande activiteiten staat los van betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.*

6.5. Trakteren op school

Het is bij ons op school de gewoonte dat jarige kinderen hun groepsgenootjes en de aanwezige leerkrachten trakteren. De jarige ontvangt van het team een felicitatiekaart.

Wij adviseren niet op snoep of zoetigheid te trakteren. De voorkeur gaat uit naar een hartig hapje, fruit of een andere gezonde lekkernij. Voor leuke en gezonde traktaties kunt u kijken in de traktatiebox. Dit is een gele doos, waarin kaarten zitten met tips en ideeën voor gezonde traktaties. Ook willen wij liever niet dat de jarige tijdens zijn rondgang langs de leerkrachten eventuele broertjes of zusjes trakteert. Dit is niet leuk t.o.v. de andere kinderen in die groep.

6.6. Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie wordt er een oproep op Parro gedeeld met het verzoek aan ouders om thuis hun kind te controleren op luizen. Worden er luizen ontdekt dan is het verzoek aan betreffende ouder om zorg te dragen voor de behandeling met een geschikte shampoo.

6.7. Verzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid en geldt voor de tijd dat de kinderen op school zitten en gedurende de reistijd van school naar huis en omgekeerd.

Ook is er een collectieve aansprakelijkheidsverzekering. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel van de school. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding, fietsen, e.d. zijn niet meeverzekerd. De school is hier niet aansprakelijk voor, evenals voor vermissing van persoonlijke goederen.

6.8 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. De onderwijshoud mag door sponsoring niet worden beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het prettig dat bedrijven bij willen dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring" (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien.

Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie.

De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder het kopje “voor ouders”.

7. De kwaliteit van ons onderwijs

7.1. Bewaking en versterking van de kwaliteit

Het meten van de kwaliteit van onderwijs is een lastige aangelegenheid. Dit komt doordat maar een beperkt aantal criteria echt meetbaar is. Daarmee komt niet de totale kwaliteit van het onderwijs in beeld. Eigenlijk zou ook het succes in het voortgezet onderwijs en in het verdere leven, vooral op sociaal-emotioneel gebied, meegenomen moeten worden in de kwaliteitsbepaling.

Met deze beperkingen in het achterhoofd is gekozen voor een aantal instrumenten om de kwaliteit te monitoren, namelijk het leerlingvolgsysteem, de Centrale eindtoets en het volgen van de uitstroom van onze leerlingen. Ook onderzoeken we het leerkracht-handelen in de klas (bv. instructie, planning) door middel van klassenbezoeken.

Belangrijke factor in het werken aan kwaliteit is onderzoek doen. Door in de klas, in een bouw of op schoolniveau onderzoek te doen naar de onderwijspraktijk wordt nadrukkelijk gekeken naar het effect van het onderwijs. In de klas is dat heel klein: de leerkracht kijkt of ze haar lesdoel bereikt heeft en waardoor dat komt. Hierdoor kan ze de dag of de week erna haar lessen/haar handelen wijzigen, als dat nodig is. In een bouw kan er onderzocht worden wat in meerdere groepen het beste werkt; leerkrachten van een aantal groepen werken dan samen en leggen hun onderwijspraktijk naast elkaar. Op schoolniveau wordt er bijvoorbeeld aan de hand van de trendanalyses onderzocht hoe de onderwijskwaliteit zich ontwikkelt. Op bestuursniveau worden audits gedaan op de scholen. Een andere belangrijke factor in kwaliteitsverbetering is professionalisering van de leerkrachten. Dit schooljaar gaat het team verder met zich bekwamen op het gebied van dalton en begrijpend lezen. Ook zal er scholing gevolgd worden op deze gebieden. Daarnaast volgen leerkrachten op individueel niveau scholing gericht op hun eigen professionele ontwikkeling.

Ook door het opleiden van nieuwe leerkrachten vindt een kwaliteitsimpuls plaats. Catent voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van toekomstige leerkrachten. Daarom worden jaarlijks binnen de scholen van Catent stageplaatsen aangeboden aan stagiaires van verschillende lerarenopleidingen, opleidingen voor onderwijsassistenten, en van andere onderwijs gerelateerde opleidingen. Ook onze school is opleidings-/stageschool. Wij werken daartoe samen met de Katholieke Pabo Zwolle, Stenden Hogeschool Meppel en het Drenthe College in Meppel.

7.2. Tussenresultaten van het onderwijs

Door middel van methode-onafhankelijke toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem houden we vinger aan de pols bij de resultaten van groep 3 tot en met 8. Wij nemen een breed scala aan toetsen af op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en studievaardigheden.

Voor de bewaking van de kwaliteit van het onderwijsleerproces zijn vooral rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen van belang. Als school stellen we daarvoor doelen vast. Technisch lezen komt daarbij als aandachtspunt naar voren. Daarop wordt ook dit schooljaar extra ingezet (aandacht voor instructie, de leestijd en een dagelijks leescircuit met verschillende werkvormen).

7.3. Eindresultaten van het onderwijs

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar optimale opbrengsten op de gebieden taal, rekenen, begrijpend lezen, informatieverwerking en sociaal emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat kinderen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

Bij de beoordeling kijkt de inspectie naar de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Gekeken naar onze opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij wel aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging: 30,97	Score van de school 3-jaarlijks	Signaleringswaarde 3-jaarlijks	Landelijk gemiddeld 3-jaarlijks
1F	97,2%	47,3%	95,9%
2F/1S	61,1%	47,3%	60,2%

7.4. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

We vinden het belangrijk dat ieder kind naar de bij hem/haar passende vorm van voortgezet onderwijs gaat. Dit heeft ons als school in de afgelopen jaren een goede naam opgeleverd in Meppel en omstreken. De uitstroomgegevens van de afgelopen jaren laten zien dat de bestemming van de leerlingen die onze school verlaten varieert van LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) tot gymnasium.

Hieronder vindt u de uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar:

	2019	2020	2021	2022	2023
vmbo (basis/kader)	2	2	4	3	7
vmbo (theoretische leerweg)	9	1		2	2
theoretische leerweg/havo	-		4	3	
havo	4	2	2	2	4
havo/vwo	-			2	
vwo	5	2		2	1
totaal	20	7	10	14	14

Belangrijk bij het kijken naar het voortgezet onderwijs is of de leerlingen na een jaar of een aantal jaren ook nog op het uitstroomniveau zitten dat onze school geadviseerd heeft. Uit de terugkoppeling van de middelbare scholen blijkt dat alle leerlingen met een vmbo-k/tl, vmbo-tl, Havo-, havo/vwo- en vwo-advies na 3 jaar nog steeds op het adviesniveau zitten. Alleen bij de leerlingen met een vmbo-k-advies zit na 3 jaar 50% van de leerlingen op vmbo-b-niveau. Bij leerlingen waarbij een dubbeladvies vmbo-tl/havo is gegeven, zit na 3 jaar 71% op vmbo-tl-niveau en 29% op havo-niveau.

7.5. Uitstroom/instroom naar/van het speciaal basisonderwijs

In 2015 en 2016 waren er geen verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs, de Reestoeverschool.

In 2017 en 2019 is er 1 leerling verwezen naar het sbo.

In 2021 is er 1 leerling ingestroomd van het sbo.

In 2022 is er 1 leerling verwezen naar het sbo

7.6. Rapportage Inspectie

De Onderwijsinspectie heeft de school bezocht in juli 2016 in het kader van een periodiek kwaliteitsonderzoek. Er is daarbij gekeken naar de kwaliteitszorg, de leerlingenzorg en de opbrengsten. Deze zijn op orde. Het volledige verslag is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

7.7. Schoolplan

In ons schoolplan staat hoe de school wordt bestuurd, wat het onderwijsbeleid van onze school is en hoe het onderwijs op onze school wordt ingevuld. Daarnaast is hierin opgenomen welke onderwijskundige veranderingen en plannen voor de toekomst wij voor ogen hebben. Tevens staat in het schoolplan hoe de zorg voor/begeleiding van leerlingen wordt vormgegeven. Ons huidige schoolplan is in 2022 vastgesteld en heeft een looptijd van 4 jaar. Het schoolplan is te vinden op onze website: www.kbsdeplataan.nl

7.8. veiligheid

Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen.

Om ervoor te zorgen dat iedereen veilig en met plezier naar school gaat heeft onze school een veiligheidsplan opgesteld. Ons veiligheidsplan kunt u vinden op onze website/is op te vragen bij de directeur.

Elk jaar monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen d.m.v.

In geval van pestgedrag is (naam contactpersoon, veelal directeur of IB'er) ons aanspreekpunt. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

8. De klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden opgelost. Wanneer dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of wanneer de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaats gevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. De school hanteert de klachtenregeling van Catent. Informatie hierover kunt u vinden op de website van Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

Interne klachtencommissie

Aan Catent is een klachtencommissie verbonden (Interne Klachten Commissie). Deze bestaat uit: de heer Mr. S.M.C. Verheyden (voorzitter), mevrouw. A. Zandbergen en de heer H. Slabbekoorn. De commissie is te bereiken via

e-mail IKC@catent.nl of via het postadres van IKC: Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

Een klacht die wordt ingediend bij de IKC wordt conform het reglement IKC behandeld. Dit reglement is te vinden op de website van Catent (www.catent.nl onder 'voor ouders').

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die naar aanleiding van een klacht ingediend bij de interne klachtencommissie al dan niet worden genomen.

Contactpersoon school en vertrouwenspersoon

Elke school heeft ook een contactpersoon aangesteld. De rol van de contactpersoon is:

- voorlichting en informatie geven aan ouders en personeel over de procedure van de klachtafhandeling.
- juiste procedurele behandeling en afhandeling van de klacht
- doorverwijzen naar vertrouwenspersoon, vertrouwensinspecteur en/of klachtencommissie.

De contactpersoon van de school: mw. A.J.M. Munsterhuis (Irma) (bereikbaar via school).

Aan Stichting Catent is tevens een vertrouwenspersoon - Integriteit verbonden.

De heer E. Heeremans is vertrouwenspersoon – Integriteit op stichtingsniveau. Zowel medewerkers, ouders als externen kunnen bij de heer Heeremans terecht voor vertrouwenskwesaties. Ook kan hij in de voorfase van een klacht door de klager om advies worden gevraagd met als doel om een klacht met behulp van bemiddeling, succesvol op te lossen. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon- integriteit van Catent en meer informatie is terug te vinden op de website van stichting Catent via: [Klachten](#)

Landelijke klachtencommissie

Daarnaast is Catent aangesloten bij een landelijke klachtencommissie :

Stichting GCBO, Postbus 82324 - 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697.

Mail: info@gcbo.nl

Vertrouwensinspectie

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

Gedragcode Catent

Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:

- Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak worden nooit getolereerd.
- Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.
- Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.
- De orde mag niet worden verstoord.

Als vervolg op deze code heeft Catent afspraken gericht op de omgang met elkaar vastgelegd in de "Gedragscode Catent". De volledige tekst van de code kunt u lezen op de website van Catent www.catent.nl, onder 'voor ouders'.

Crisisopvang, time-out, schorsing en verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Crisisopvang, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de mandaatregeling (onder 2.2 en 2.3) heeft het College van Bestuur de bevoegdheid tot schorsing overgedragen aan de directeur. De directeur stelt echter het College van Bestuur onmiddellijk schriftelijk in kennis van een schorsing van een leerling.

Bij verwijdering van een leerling is er vooraf overleg tussen de directeur en het College van het Bestuur, waarbij het College van Bestuur uiteindelijk het besluit neemt tot de verwijdering. Het beleid 'Schorsing en Verwijdering' en het protocol crisisopvang zijn te vinden op de website van Catent: Crisisopvang, time out, schorsing of verwijdering

Instemming mr (11 juli 2023)

Bijlage: Regels op onze school

1. Algemene regels:

- We gaan met respect met elkaar om
- We houden rekening met elkaar
- We blijven van elkaar en van elkaars spullen af
- We lopen altijd rustig in school en de gehele Plataan
- We denken aan ons stemgebruik
- Zeg elkaar gedag als je de school verlaat

2. Voor schooltijd

- Vanaf 8.15 staat er een leerkracht op het plein om toezicht te houden.
- Keuze buiten of binnen
 - o Vanaf 8:15 toezicht op het plein
 - o Vanaf 8:15 uur (wanneer er een leerkracht buiten is) mogen de kinderen naar binnen. Wie binnen is, blijft binnen.
- GEEN SPEELGOED OP HET PLEIN
- Telefoons gaan voor het plein uit en pas na schooltijd buiten het plein eventueel weer aan
- Om 8.25 gaat de 1^{ste} bel en gaan de leerlingen naar binnen (ze hoeven dan niet in de rij, maar lopen achter elkaar naar boven en naar hun eigen groep. Ze leggen dan eventueel spullen klaar om daarna te kunnen starten. Ouders gaan bij de 1^{ste} bel uit het lokaal en naar buiten.

In elke groep is om 8.30 de dagopening en vervolgens wordt er gelezen. Het is dan STIL in de school. Er mag ook niet gelopen worden en daarom heeft elke leerling een extra boek in zijn van (op tafel) Bij groep 1-2 gaan de ouders meestal bij hun kind(eren) in het lokaal zitten. Zij verlaten het lokaal uiterlijk bij de tweede bel. Als het regent mogen de kinderen direct naar binnen.

3. Binnen tijdens schooltijd

Binnen komen

- Hang je jas, sjaal, muts/pet aan de kapstok
- Doe je je tas in de grijze bak
- Kleuters leggen hun speelgoed in de bak
- Geef je waardevolle dingen (telefoons) aan de leerkracht
- Ga naar je eigen lokaal, ga je zitten en mag je aan je tafel wat doen: werken, lezen of gezellig kletsen (voor 8.30)
- Ouders mogen in groep 1-2 mee de groep in, vanaf 8.15 is er inloop tot 8.30. In de groep liggen dan een aantal werkjes klaar waar uw kind uit kan kiezen.

Trapgebruik: aan de rechterkant langs de leuning naar boven en beneden.

We lopen ook in de rest van de school altijd rustig. Er wordt niet gerend in de school.

4. klasafspraken en toiletgebruik:

Groep 1-2

Als de tweede bel gaat, gaan de ouders uit het lokaal; de kinderen werken/spelen verder. Om 8.45 is dagopening in de kring en wordt er gezongen/gebeden.

Er zijn elke dag 2 hulpjes voor de volgende taken:

- de hoeken en kasten controleren na de werkles
- tassen uitdelen en prullenbakken klaarzetten
- in de schuur staan en spullen aanpakken voor het buiten spelen

Kinderen gaan niet naar de wc en drinken geen water tijdens de uitleg.

Toiletgebruik: kleuters draaien de groen/rode stip om, zodat kinderen zien of het toilet vrij is.

Tijdens het werken, gymmen en buiten spelen gaan kinderen zelfstandig naar de wc.

Tijdens het werken wordt er gebruik gemaakt van de 3 stem en vraagt een kind eerst hulp aan het werkmaatje in het eigen groepje.

Iedereen blijft rustig bij zijn eigen werkje.

Er wordt 2 keer per dag een gebedje gedaan en dit is naar keuze van de leerkracht. Ochtendopening, lunch en/of middagafsluiting.

De morgen/middag wordt afgesloten op een teken van de leerkracht en dan mogen de kinderen het lokaal verlaten.

De leerkracht loopt mee naar buiten.

Groep 3 t/m 8

In groep 3-4 zijn er 2 hulpjes voor de leerkracht, in groep 5 t/m 8 niet.

Tijdens de instructie is er 0-stem. Focus op instructie voor de lln die het betreft!

De kinderen werken volgens de dagplanning en hun eigen taakbrief.

Klasgenoten mogen elkaar helpen (bij 3-stem en blokje op groen).

Kinderen mogen samenwerken, 3 stem.

Iedereen helpt mee de klas/leerplein opruimen. Elke groep (5/6 en 7/8) heeft een lijst met huishoudelijke taken, deze worden in tweetallen uitgevoerd.

De kinderen ruimen alle spullen van hun tafel op en zetten hun stoel op tafel.

Op een teken van de leerkracht mogen de kinderen het lokaal verlaten.

Toiletgebruik

Jongens plassen zittend.

Er gaat 1 jongen en 1 meisje per keer naar het toilet (gr. 3 t/m 8), zoveel mogelijk voor/na schooltijd of in de pauze.

Na toiletgebruik wast iedereen zijn handen.

5. Tien uur pauze en middagpauze

Bij slecht weer spelen we binnen met speelgoed uit de kasten of materialen die in de groepen aanwezig zijn. We spelen en we zorgen samen dat alles weer netjes is.

Buiten spelen in de pauze:

- De leerlingen pakken met de 0 stem hun de jassen en gaan rustig naar beneden. Ze zorgen er voor dat ze niet in de gang blijven hangen i.v.m. storen andere groepen. Dit geldt ook voor het binnenkomen na de pauze.
- De leerlingen mogen spelen met de materialen die in de gang staan. Afspraken hierbij zijn:
 - o Springtouwen mogen worden gebruikt om mee te springen en als paardenleidsel. Ze mogen niet vast gemaakt worden aan de toestellen. Ook mogen ze niet aan kinderen geknoopt worden.
 - o Kleuters mogen niet met de touwen spelen.
 - o We blijven van elkaar af (geen stoeispelletjes), behalve als het functioneel is bij het spel (bijv. tikken).
 - o Wanneer er een bal over het hek gaat wordt deze na toestemming opgehaald en naar binnen gebracht.
 - o We spelen geen oorlogsspelletjes.
 - o We blijven binnen de hekken.
 - o Plassen probeer je voor of na het buiten spelen te doen.
 - o Het middenstuk van het plein houden we vrij voor een spel. Wanneer er een spel gespeeld wordt, lopen we er niet opzettelijk doorheen.
 - o We ruimen het speelgoed waarmee we gespeeld hebben samen weer netjes op voor we naar binnen gaan.

Als de bel gaat, maken we per groep een rij. De leerkracht geeft aan welke groep wanneer naar binnen mag. Er wordt niet gerend in school.

6. Uitgaan van de school

Om 14.30 wordt er gezamenlijk afgesloten en kunnen de kinderen beginnen aan hun huishoudelijke taak.

Wanneer de groep opgeruimd is, mag de leerkracht vanaf dan de groep naar huis of de BSO laten gaan. De leerkrachten van groep 1 t/m 4 lopen altijd mee naar buiten.

Na 14.30 uur zijn ouders welkom in de groepen om te kijken, iets kort te vragen, een afspraak te maken, etc.

Tot 14.45 gelden dezelfde regels als 's ochtends om 8.00