

Versie oktober 2018.

Medezeggenschapsreglement voor de MR van Stichting Catent

Elke MR dient bij art 3.3 een keuze te maken op basis van 3.1 en 3.2 en in te vullen:
3.3 De MR van (naam school) bestaat uit ___ leden.

Voorwoord

Het college van bestuur (CvB) van de Stichting Catent Zwolle en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), van de volgende scholen:

Coevorden	Panta Rhei, St. Willibrordusschool
Dalfsen	K.b.s. de Polhaar
Ermelo	Prins Willem Alexanderschool
Hatter	Sint Andreasschool
Hoogeveen	R.K. Basisschool Pr. Titus Brandsma
IJsselmuiden	De IJsselster
Lemelerveld	Heilig Hartschool
Lierderholthuis	Basisschool St. Nicolaas
Meppel	De Plataan
Nieuw Schoonebeek	St. Gerardus Majella
Oldemarkt	St. Bernardus
Ommen	St. Bernardus
Slagharen	De Kwinkslag en School voor Speciaal Basisonderwijs De Vonder
Steenwijk	St. Clemensschool
Steenwijkerwold	Don Boscoschool
Steenwijksmoer	St. Theresiaschool
Steggerda	R.K. Daltonbasisschool Fredericus
Tuk	Algemeen neutrale bijzondere school 't PuzzelsTuk
Vilsteren	Sint Willibrordusschool
Weiteveen	St. Franciscusschool
Wezep	De Uilenhorst
Zwolle	De Kubus, De Phoenix, School voor Speciaal Basisonderwijs Facet, De Wilgenburg, De Wingerd, Geert Groteschool, Het Atelier, KBS de Boxem, De Vlieger 1, 2 en 3, Expertiseteam Catent

hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de scholen die van belang zijn voor directeur, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR hebben daarbij hun visie op medezeggenschap neergelegd in het medezeggenschapstatuut, dat van kracht is vanaf 1 XXXX 2017, met een geldigheidsduur van twee jaar.

Op basis van dit medezeggenschapsstatuut en op basis van de inhoudelijke bepalingen in de WMS ten aanzien van de onderwerpen en procedures is daarbij dit reglement opgesteld.

Inhoud

Voorwoord	2
Paragraaf 1 Algemeen	5
Artikel 1 Begripsbepaling	5
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad (MR)	5
Artikel 2 De MR.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling MR (dan wel deelraad)	6
Artikel 4 Onverenigbaarheden	6
Artikel 5 Zittingsduur	6
Paragraaf 3 De verkiezing	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7 Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	7
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten.....	7
Artikel 11 Verkiezing.....	7
Artikel 12 Stemming; volmacht.....	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR	8
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur)	8
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR.....	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	8
Artikel 18 Informatieverstrekking	8
Artikel 19 Jaarverslag	8
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding.....	8
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR	9
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR	9
Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR	9
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	9
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	9
Artikel 25 a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	9
Artikel 25 b Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten	10
Artikel 26 Termijnen	10
Artikel 26 b Procedure adviesaanvraag.....	10
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR	10
Artikel 27 Verkiezing functionarissen in de MR	10
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR	10
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders	11
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders	11
Artikel 31 Huishoudelijk reglement.....	11
Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie.....	11
Paragraaf 7 Overleg met het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur)	12
Artikel 33 Overlegvoering.....	12

Paragraaf 8 Overige bepalingen	12
Artikel 34 Voorzieningen	12
Artikel 35 Rechtsbescherming.....	12
Artikel 36 Wijziging reglement.....	12
Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding	13

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

wet:	de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
stichting:	Stichting Catent Zwolle
intern toezichthouder:	Raad van Toezicht van Stichting Catent te Zwolle
bevoegd gezag:	het college van bestuur (CvB) van de Stichting Catent te Zwolle – op schoolniveau vertegenwoordigt de directeur het bevoegd gezag
organisatie:	de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directeur en scholen)
scholen:	de scholen die ressorteren onder de stichting, genoemd in het voorwoord
voorzitter CvB :	voorzitter van bevoegd gezag op grond van artikel 29, vijfde lid van de WPO benoemd of te werk gesteld om leiding te geven aan de gehele organisatie
directeur:	directeur van de school conform functieboek Stichting Catent
leerlingen:	leerlingen in de zin van de WPO of WEC die een school van de stichting bezoeken.
ouders:	Ouders of verzorgers die het ouderlijk gezag hebben over leerlingen van een school van de stichting ¹
personeel:	het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij de stichting.
GMR:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
DB (G)MR	het dagelijks bestuur van de (G)MR
MR:	de medezeggenschapsraad van een school
werkgroep:	deel van de GMR, dat al of niet versterkt met deskundigen of belangstellenden belast wordt met een beleidsterrein van de stichting, zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement
geleding:	de gezamenlijke leden in de (G)MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
contactpersoon:	een door de GMR aangewezen lid van de GMR, dat fungeert als vast aanspreekpunt voor de MR van één of meer scholen
statuut:	het medezeggenschapsstatuut
reglement:	de medezeggenschapsreglementen MR en GMR die door het bevoegd gezag zijn voorgelegd aan de respectievelijke raden en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de raden heeft ingestemd
huishoudelijk reglement:	de beschrijving van de interne organisatie en afspraken binnen de (G)MR, waarbij vaststelling dan wel wijziging plaats vindt binnen en door de raad voor zover niet in strijd met het bepaalde in reglementen en statuten van de stichting

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad (MR)

Artikel 2 De MR

1. Op elke school is een MR ingesteld.
2. Indien op een (dis)locatie het onderwijs wordt verzorgd voor alle leeftijdscategorieën besluiten directeur en medezeggenschapsraad gezamenlijk om voor deze locatie een afzonderlijke deelraad te vormen. Voor deze raad gelden dan alle rechten en plichten zoals in dit reglement beschreven voor zover zij alleen betrekking hebben op de (dis)locatie waarvoor de deelraad is ingesteld.
3. Als gebruik gemaakt wordt van artikel 2.2, wordt tevens een MR gevormd voor behandeling van aangelegenheden die alle locaties betreffen (zie 3.2).
4. De leden van de MR of van een deelraad van een school(locatie) worden gekozen uit en

¹ Soms hebben pleegouders voogdij. In dat geval worden de pleegouders voogd, en daarmee de wettelijk vertegenwoordigers van hun pleegkind. In een dergelijke situatie kunnen ook pleegouders zich beschikbaar stellen voor de (G)MR. Een rechter beslist of een verzoek tot pleegoudervoogdij wordt toegewezen. Dat dient te worden "gecheckt" door de school.

door de geledingen personeel en ouders volgens de bepalingen in dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR (dan wel deelraad)

1. De MR'en voldoen aan de volgende criteria:
 - a. 50 % personeel en 50 % ouders, waarbij geldt dat de MR en een deelraad in haar reglement een keuze maakt uit de volgende mogelijkheden:
 - b. Voor een school < dan 250 leerlingen minimaal 2 en maximaal 3 leden per geleding.
 - c. Voor een school > dan 250 leerlingen minimaal 2 en maximaal 4 leden per geleding.
2. Het Expertiseteam dat binnen Catent zich richt op Passend Onderwijs heeft een MR die bestaat uit twee personeelsleden. Deze MR functioneert op eenzelfde wijze als een MR verbonden aan een school.
3. De "[Klik hier en typ MR]" van "[Klik hier en typ de schoolnaam]" bestaat uit "[Klik hier en typ het totaal aantal leden]" leden.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Leden van de raad van toezicht kunnen geen zitting nemen in de MR
3. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
4. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR is geen adviserend lid van de MR, tenzij de MR hem vraagt om advies.
5. Een personeelslid dat conform het functieboek van Catent is benoemd als L12 leraar gericht op coördinatie van een locatie kan geen zitting nemen in de MR.
6. Een personeelslid, dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad².
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door onder curatelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
3. In situaties met betrekking tot de paragraaf verkiezingen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de MR na overleg met het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur).

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen.

² In uitzonderlijke / bijzondere omstandigheden kan middels een overleg tussen MR en directeur hiervan worden afgeweken.

2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling behoren tot de ouders-verzorgers van kinderen op de school of personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school, zijn verkiesbaar tot lid van de MR.
2. Kiesgerechtigd zijn degenen die op de dag van de verkiezing behoren tot de ouders-verzorgers van kinderen op de school of personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school.
3. Medewerkers uit de pool kunnen deelnemen aan de MR van diens stamschool.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

1. De MR stelt 6 schoolweken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn.
2. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel uiterlijk 5 weken voor de beoogde verkiezingsdatum bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor de MR, alsmede van de daarvoor gestelde termijn van ten minste 2 schoolweken.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor de geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur), de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
3. Indien zich alsnog kandidaten melden voor vacatures, worden deze als kandidaat schriftelijk voorgesteld aan ouders dan wel personeelsleden en worden deze benoemd na een reactie- en bezwaartermijn van drie weken, tenzij er binnen drie maanden reguliere verkiezingen plaatsvinden. In geval van bezwaren treedt artikel 14 lid 3 in werking.

Artikel 11 Verkiezing

Er wordt schriftelijk en geheim gestemd.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels ("vacatures") voor zijn geleding in de MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem per kiesgerechtigde worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht - met overgave van zijn stembiljet - een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde een stem bij volmacht uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de medezeggenschapsraad zijn uitgereikt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt;
 - c. waarop op meer kandidaten een stem is uitgebracht dan er vacatures zijn;
 - d. waarop op andere kandidaten een stem is uitgebracht dan door de medezeggenschapsraad zijn gesteld.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de verkiezingscommissie dan wel de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur), de GMR, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in

artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur), de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing, tenzij er binnen drie (3) maanden verkiezingen zijn gepland. In geval van tussentijdse verkiezingen zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur)

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoort in ieder geval het gestelde in artikel 8 van de WMS.
2. Voor de binnen Catent geldende planning wordt verwezen naar de plancyclus.
3. De informatieverstrekking vindt plaats met in achtneming van de termijnen en wijze waarop zoals bepaald in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar en communiceert dit verslag conform de bepalingen hierover in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar voor de geledingen uit de achterban, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die

vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de MR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot onderwerpen genoemd in artikel 10 van de WMS voor zo ver van toepassing op het primair onderwijs.

Voor aangelegenheden genoemd in de WMS artikel 10 lid 1 e, f en g en lid 2 ligt het primaat bij de GMR of de betreffende geleding daarvan indien het bovenschools beleid betreft, bij uitwerking op schoolniveau komt de bevoegdheid toe aan de MR of de betreffende geleding daarvan.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid MR

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) voorgenomen besluiten met betrekking tot de onderwerpen genoemd in artikel 11 van de WMS, voor zo ver van toepassing op het primair onderwijs. Voor aangelegenheden genoemd in de WMS artikel 11 lid 1 d, j voor wat betreft verwijdering van leerlingen, m, o en p ligt het primaat bij de GMR of de betreffende geleding daarvan indien het bovenschools beleid betreft, bij uitwerking op schoolniveau komt de bevoegdheid toe aan de MR of de betreffende geleding daarvan.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgleding

Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de aangelegenheden, zoals beschreven in artikel 12 van de WMS.

Voor aangelegenheden genoemd in de WMS artikel 12 lid 1 onderdeel c, d, e, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p en q ligt het primaat bij de GMR of de betreffende geleding daarvan indien het bovenschools beleid betreft, bij uitwerking op schoolniveau komt de bevoegdheid toe aan de MR of de betreffende geleding daarvan.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de aangelegenheden, zoals benoemd in artikel 13 van de WMS. Voor aangelegenheden genoemd in de WMS artikel 13 lid 1 h en k ligt het primaat bij de GMR of de betreffende geleding daarvan indien het bovenschools beleid betreft, bij uitwerking op schoolniveau komt de bevoegdheid toe aan de MR of de betreffende geleding daarvan.

In aanvulling op de WMS artikel 13 lid 1 is overeengekomen dat de oudergeleding instemmingsbevoegdheid heeft

- Bij f: voor- of naschoolse opvang;
- l: vaststelling van de faciliteitenregeling voor de medezeggenschap voor zover die betrekking heeft op de ouders.

Artikel 25a. Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs, voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de raad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 25b Tenuitvoerlegging bepaalde besluiten

1. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de WMS artikel 11, eerste lid, onder c, d, e, en m, wordt niet ten uitvoer gelegd voordat een definitief besluit is genomen over de regeling van de gevolgen van dat besluit voor het personeel, dan wel voor de ouders of leerlingen, tenzij dringende redenen in het belang van de school een eerdere tenuitvoerlegging noodzakelijk maken.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de WMS artikel 11, eerste lid, onderdeel b, wordt niet genomen dan na afweging van in elk geval de onderwijskundige, de personele en de materiële belangen van de school, welke afweging schriftelijk in de motivering van het besluit tot uitdrukking wordt gebracht.
3. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de WMS artikel 11, eerste lid, onderdeel p, en artikel 13, onderdeel h (onderwijstijd), wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes (6) schoolweken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. In het belang van zorgvuldige besluitvorming (vanuit de raad) dan wel van spoedeisend belang (vanuit bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur)), kan in overleg worden afgeweken van de in lid 1 genoemde termijn. Na overeenstemming bevestigt de gevraagde partij per geval de nieuwe termijn schriftelijk.

Artikel 26a Procedure adviesaanvraag

Als er op grond van de wet of dit reglement sprake is van adviesrecht voor de raad, draagt het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) er zorg voor dat:

1. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
2. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
3. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven;
4. de raad, indien het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 27 Verkiezing functionarissen in de MR

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester die de uitputting van het budget MR volgt.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en

- van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
 4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
 5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
 6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris van de MR informeert de overige leden van de raad over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of het onderwerp op de agenda wordt geplaatst. De indiener wordt op de hoogste gesteld van de datum van de agendering. Als het onderwerp niet op de agenda komt, ontvangt de aanvrager een (schriftelijke) reactie, met redenen omkleed, waarom het niet op de agenda wordt geplaatst.
3. Binnen een week nadat een geagendeerd verzoek tot bespreking in de vergadering van de MR heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de indiener als bedoeld in lid 1 schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. Bij de aangelegenheden vermeld onder 22 o (BSO) en 24 h (onderwijstijd) is raadpleging van de ouders verplicht (WMS art 15 lid 3)

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, jaarlijks bij aanvang van het schooljaar een huishoudelijk reglement vast op basis van het stichtingsformat.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. een quorum van de meerderheid van de in functie zijnde leden - per geleding - om te kunnen vergaderen en geldige besluiten te nemen;
 - f. de bijlage over de samenstelling van en functieverdeling binnen de raad;
 - g. een update van de bijlage over het rooster van aftreden;
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur).

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

1. De stichting is aangesloten bij landelijke commissie geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, Medezeggenschapsreglement MR Catent d.d. oktober 2018

3508 AD Utrecht. info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

2. Wanneer een geschil voorgelegd wordt aan deze commissie, bepaalt hoofdstuk 5 van de WMS in artikel 30 t/m 37 van de WMS de procedures en de competenties van deze commissie. De regeling voor geschillen als bedoeld in de WMS (artikel 30 t/m 37 WMS) beschrijft kort samengevat de volgende geschillen waarvoor een geschil c.q. procedure aanhangig kan worden gemaakt door de (G)MR en/of het bevoegd gezag bij de LCG WMS (en daarna in sommige gevallen bij de Ondernemingskamer):
 - Geschillen over de instemmingsbevoegdheid van de (G)MR (artikel 32 WMS);
 - Geschillen over de adviesbevoegdheid van de (G)MR (artikel 34 WMS);
 - Geschillen over de vaststelling of wijziging van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement (artikel 33 WMS);
 - Geschillen over de naleving van de WMS en de onderwijswetten (artikel 35 WMS).
3. De raad heeft een procesbevoegdheid in gevallen waarin de directeur de verplichtingen ten opzichte van de raad die voortvloeien uit de WMS niet nakomt.

Paragraaf 7 Overleg met het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur)

Artikel 33 Overlegvoering

1. De besprekingen met de MR worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Bij ontstentenis van de directeur worden de besprekingen gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door de voorzitter van het CvB aan te wijzen.
3. Op verzoek van de MR of op verzoek van het CvB voert het CvB in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR, met name wanneer:
 - a. de directeur op grond van het managementstatuut geen bevoegdheid bezit om de aangelegenheid met de MR te bespreken
 - b. er in de te bespreken aangelegenheid sprake is van een persoonlijk belang van de directeur
4. Bepalingen ten aanzien van ontheffingen tot het voeren van overleg staan beschreven in het medezeggenschapsstatuut.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 34 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag (op schoolniveau: de directeur) staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover deze beschikt en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de MR de kosten die de MR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het

gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven. De GMR stemt niet eerder in dan nadat de MR'n geraadpleegt zijn voor gewenste aanpassingen en wijzigingen.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als medezeggenschapsreglement MR CATENT.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van **XXXX 2017**.



Datum:

Namens de directeur:

Namens de raad:

Basisschool _____

Naam: _____

Naam: (voorz.) _____

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Naam: (secr.) _____

Handtekening: _____